

पत्र संख्या : : 7ब/4701 योज०सं०-19/2018 92

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

अरुण कुमार सिंह
अपर मुख्य सचिव।

सेवा में,

मुख्य अभियंता, राँची/हजारीबाग/मेदिनीनगर ;
संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी;
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड।

राँची, दिनांक: 14/11/18

विषय :- मॉग संख्या-49-जल संसाधन विभाग के अन्तर्गत मुख्य शीर्ष-4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय, उप-मुख्य शीर्ष-80-सामान्य, लघु शीर्ष-052-मशीनरी तथा उपस्कर, उप शीर्ष-70-ई गवर्नेंस, विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय 59 अन्य व्यय, विपत्र कोड-49S470180052700759 के अन्तर्गत व्यय हेतु वित्तीय वर्ष 2018-19 में निधि का आवंटन।

प्रसंग :- प्रशासनिक स्वीकृतिदेश संख्या-36/18-19, दिनांक-06.11.2018

महाशय,

वित्तीय वर्ष 2018-19 में बजट मुख्य शीर्ष 4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय के अंतर्गत परिशिष्ट-1 में दर्शाये गये लघु शीर्ष/उप शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालय को व्यय हेतु आवंटन संसूचित किया जाता है :-

क्र.	मॉग संख्या/मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष	लघु शीर्ष/उप शीर्ष	विस्तृत शीर्ष/विपत्र कोड	कुल आवंटन (लाख रु. में)
1	2	3	4	5
1.	49-जल संसाधन विभाग/ 4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय/ 80-सामान्य	052-मशीनरी तथा उपस्कर, उप शीर्ष-70-ई गवर्नेंस	07-अन्य व्यय 59 अन्य व्यय, विपत्र कोड- 49S470180052700759	29.97615

आवंटित राशि - ₹ उनतीस लाख संतानबे हजार छः सौ पन्द्रह मात्र।

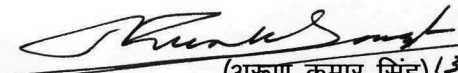
- आवंटित राशि वर्ष 2018-19 के बजट उपबंध राशि रु. 30.00 लाख (तीस लाख) मात्र के अंतर्गत है।
- आवंटित राशि के निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि. (2) दिनांक 17.04.98, 1800 (वि.) दि. 15.07.2003 एवं 1363 दि. 09.05.2016 के आलोक में होगा।
- आवंटित राशि का व्यय प्रशासनिक स्वीकृति, तकनीकी स्वीकृति एवं स्वीकृत कार्यक्रम के अनुरूप किया जायेगा।
- संबंधित अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्राधीन कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा स्वयं करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
- राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)(राजेश कुमार वर्मा)
अपर सचिव(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख-1

7. सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन संरक्षण अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।
8. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
9. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना अनुमति के नहीं किया जाय।
10. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगे। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
11. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग-1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षक अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
12. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार राँची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
13. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईवार प्रत्यर्पण 31 जनवरी 2019 तक निश्चित रूप से कर देंगे। साथ ही यदि किसी ईकाई में आवंटित राशि का तत्काल व्यय संभव न हो तो अतिरिक्त राशि का यथाशीघ्र प्रत्यर्पण कर दिया जाय। राशि का प्रत्यर्पण, Online उप शीर्षवार किया जाय एवं पूर्ण प्रत्यर्पण प्रतिवेदन Hard Copy में Access No तथा Revoke No/Surrender No (संबंधित LOC संख्या सहित) का भी आवश्यक रूप से उल्लेख करते हुए उपलब्ध कराया जाय।

नोट : आवंटित राशि को Online Allotment System द्वारा निर्गत किया जा चुका है जिसका Access no परिशिष्ट-1 के स्तंभ-11 में अंकित है। यह आवंटनादेश जल संसाधन विभाग के वेब साईट (<http://www.wrdjharkhand.nic.in>) पर भी उपलब्ध है।

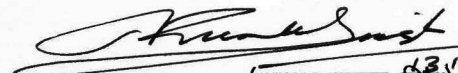
अनु.-यथोक्त


(अरुण कुमार सिंह) 13.12.18
अपर मुख्य सचिव

ज्ञापांक :- 92

राँची, दिनांक :- 14/12/18

प्रतिलिपि :- महालेखाकार (लेखा एवं हक.) झारखण्ड पो. - हिनू, राँची/कोषागार पदाधिकारी, डोरण्डा/राँची/हजारीबाग/तेनुघाट-बोकारो/मेदिनीनगर सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
अनुलग्नक-यथोक्त।

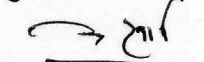

(अरुण कुमार सिंह) 13.12.18
अपर मुख्य सचिव

ज्ञापांक :- 92

राँची, दिनांक :- 14/12/18

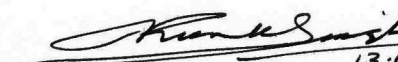
प्रतिलिपि :- अपर मुख्य सचिव योजना-सह-वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो.) राँची/अभियंता प्रमुख -I एवं II जल संसाधन विभाग /संयुक्त सचिव (अभि.)/उप सचिव (अभि.), जल संसाधन विभाग/प्रशाखा-7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग/अपर मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक-यथोक्त।


(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)


(राजेश कुमार वर्मा)
अपर सचिव


(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख-1


(अरुण कुमार सिंह)
अपर मुख्य सचिव

विभागीय पत्रांक..... 92

दिनांक 14/12/18

का अनुलग्नक

परिशिष्ट-1

मौंग संख्या-49-जल संसाधन विभाग,
मुख्य शीर्ष-4701-मध्यम सिंचाई पर पूंजीगत परियोजना,
उप-मुख्य शीर्ष-80-सामान्य,

लघु शीर्ष-052-मशीनरी तथा उपस्कर,
उप शीर्ष-उप शीर्ष-70-ई गवर्नेंस,

विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय 59 अन्य व्यय, विपत्र कोड- 49S470180052700759

वित्तीय वर्ष 2018-19 में बजट उपबंध 30.00 लाख (तीस लाख) मात्र।

(राशि लाख ₹ में)

क्र.	प्रमंडल का नाम	मुख्य अभियंता	योजना का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति की		मार्च 2018 तक का व्यय	वित्तीय वर्ष 2018-19 में आवंटन			Online Allotment Access No.	अभ्युक्ति
				प्रसंग	राशि		पूर्व का आवंटन	वर्तमान आवंटन	आवंटित राशि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	जलपथ प्रमंडल, सैची (DRNMIR013)	सैची	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों हेतु Computer उपकरण, प्रिन्टर स्कैनेर, लैपटॉप इत्यादि के क्रय हेतु।	36 / 18-19 प्र. स्वी., सैची, दिनांक: 06.11.2018 Online AA-1498/06.11.18	56.10	0.00	0.00000	19.27665	19.27665	73735	आवंटित राशि का व्यय परिशिष्ट-2 में वर्णित कार्य हेतु।
2	तेनुधाट बंध प्रमंडल तेनुधाट (BKRARR00C)	हजारीबाग				0.00	0.00000	0.70450	0.70450	73736	
3	आयोजन एवं मोनि0 प्रमंडल, मेदिनीनगर (PLMIR007)	मेदिनीनगर				0.00	0.00000	9.99500	9.99500	73738	
योग						0.00000	29.97615	29.97615			
आवंटित राशि — ₹ उन्नीस लाख सत्तानबे हजार छः सौ पन्द्रह मात्र।											

आवंटित राशि - ₹ उनतीस लाख सतानबे हजार छः सौ पन्द्रह मात्र।

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(राजेश कुमार वर्मा)
अपर सचिव

(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख-1

(अरुण कुमार सिंह)
अपर मुख्य सचिव

13.12.18

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	अधिष्ठापन का स्थान	संख्या	वर्तमान आवंटन	अभ्युक्ति		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	जलपथ प्रमंडल, राँची (DRNMIR013)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों हेतु Computer उपकरण, प्रिन्टर स्कैनर, लैपटॉप इत्यादि के क्रय हेतु।	Materials and accessories required for MIS Cell	MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-procurement Cell, Water Resoueces Department, Ranchi	LS	400000			
			Toner for Photo Copier						
			Cartidge for Printer						
			Cartridge for Colour Printer						
			Paper (A4) & Legal Size (75 g/m ²)						
			Pen Drive/Extrnal Hard Disk						
			Plastic Folder and Binding Material						
			CD (Recordable and Rewritable)						
			Software, Books, Stationary etc.						
			Annual Maintenance & Repair of equipments i.e. Photo Copier, Computer, Printer, UPS, Battery, Elecrical installation and Internet monthly rental payment etc. of MIS Cell, Nepal House, Ranchi.		LS	200000			
			Sub Total					600000	
			RICOH MP C2011SP (Digital Full Color Multi Funcnional Copier, 20 PPM, Duplex, Printer, Scan, Copier) with CVT & Wooden Trolley	एम०आई०एस० सेल, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1, जल संसाधन विभाग, राँची	1	237340			
			RICOH MP 2501 SP (25PPM, Duplex, Printer, Sacn, Copier) with CVT & Wooden Trolley		1	167500			
			HP Deskjet 510-P0531N : Processor Intel Core i5 (RAM-4GB DDR4, Hard Disk - 1 TB SATA III, Card reader, Double layer DVD Writer, WLAN + BT, Intel HD Graphics Card, 10/100 Ethernet, HDMI Port, USB Kedboard & Mouse, Wi-Fi Display - 20" LED Monitor, OS : WINDOWS 10		4	166100			
			HP Scanjet Pro 2500 F1 Scanner		1	27000			
			Sub Total					597940	
			Repair/Maintenance and Internet monthly rental payment of e-procurement cell	e-Procurement Cell, Water Resources Department, Ranchi	LS	80000			
			Sub Total					80000	
			HP Officejet Pro 6230 Colour Inkjet Printer	मुख्य अभियंता, योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन, जल संसाधन विभाग, राँची	1	7000			
			Sub Total					7000	
			HP Deskjet 510-P0531N : Processor Intel Core i5 (RAM-4GB DDR4, Hard Disk - 1 TB SATA III, Card reader, Double layer DVD Writer, WLAN + BT, Intel HD Graphics Card, 10/100 Ethernet, HDMI Port, USB Kedboard & Mouse, Wi-Fi Display - 20" LED Monitor, OS : WINDOWS 10	GIS Cell Water Resources Department, Ranchi	1	41525			
			Printer HP Laserjet Pro M1136 Multifunctional Monochrome Laser Printer (Black)		1	14200			
			Scanner Cannon Canescan LI De 220 Scanner		1	5500			
			Computer Table with Chair		1	15000			
			Sub Total					76225	
			LAPTOP (HP 15 - CC129TX - core i5)	मोनिटरिंग कोषांग के कार्यपालक अभियंता एवं सहायक अभियंता	7	399000			
			Sub Total					399000	
RICOH MP 2501 SP (25PPM, Duplex, Printer, Sacn, Copier) with CVT & Trolly	पुनर्वास पदाधिकारी, मध्यम सिंचाई परियोजना, राँची	1	167500						
Sub Total					167500				
Total					1927665				
2	तेनुघाट बॉध प्रमंडल तेनुघाट (BKRIIR002)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों हेतु Computer उपकरण, प्रिन्टर स्कैनर, लैपटॉप इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer (Dell, Core-i3, 6th Generation, Ram-4GB, Hard Dist - 1000 GB, Screen - 18.6', Windows - 10 OS, Keyboard, Mouse, Mouse Pad)	विशेष भू-अर्जन पदाधिकारी, तेनुघाट परियोजना, हजारीबाग	1	36500			
			HP 1020 Plus LaserJet Printer (only Print)		1	10200			
			HP M1005 MFP Laser Jet Printer (Print, Scan, Copy)		1	16500			
			Microtech 600-V/A UPS		1	2150			
			Quick Heal (Total Security - One User only)		1	1150			
			Canon 120 LIDE Scanner		1	3950			
			Total					70450	

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(राजेश कुमार वर्मा)
अपर सचिव

(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख-1

(अरुण कुमार सिंह)
अपर मुख्य सचिव

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	अधिष्ठापन का स्थान	संख्या	वर्तमान आवंटन	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
3	आयोजन एवं मोनिटिंग प्रमंडल, मेदिनीनगर (PLMIR007)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों हेतु Computer उपकरण, प्रिन्टर स्कैनर, लैपटॉप इत्यादि के क्रय हेतु।	LAPTOP (HP 15 - CC129TX - core i5)	मुख्य अभियंता का कार्यालय, जल संसाधन विभाग, मेदिनीनगर	1	55000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)		2	108000	
			UPS - 600 VA		2	5000	
			Laser Printer (HP 1020)		2	27000	
			RICOH MP 2501 SP (25PPM, Duplex, Printer, Sacn, Copier) with CVT & Trolley		1	167500	
			Scanner (EPSON Flatbed Scanner V39)		1	4000	
			Sub Total			366500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	अधीक्षण अभियंता, रूपांकन आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, मेदिनीनगर	1	54000	
			UPS - 600 VA		1	2500	
			Laser Printer (HP 1020)		1	13500	
			Scanner (EPSON Flatbed Scanner V39)		1	4000	
			Computer Table (Godrej Made, T-8 Model)		1	12500	
			Sub Total			86500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	अधीक्षण अभियंता, जलपथ अंचल, गढ़वा	1	54000	
			UPS - 600 VA		1	2500	
			Sub Total			56500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमण्डल, मेदिनीनगर	1	54000	
			UPS - 600 VA		1	2500	
			Laser Printer (HP 1020)		1	13500	
			Scanner (EPSON Flatbed Scanner V39)		1	4000	
			HP Officejet Pro 6230 Colour Inkjet Printer		1	7000	
			Sub Total			81000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	पुनर्वास पदाधिकारी, उत्तरी कोयल परियोजना, मेदिनीनगर	1	54000	
			UPS - 600 VA		1	2500	
			Laser Printer (HP 1020)		1	13500	
			Scanner (EPSON Flatbed Scanner V39)		1	4000	
			Computer Table (Godrej Made, T-8 Model)		1	12500	
			Sub Total			86500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	कार्यपालक अभियंता, आयोजन एवं मोनिटरिंग प्रमण्डल, मेदिनीनगर	1	54000	
			UPS - 600 VA		1	2500	
			Laser Printer (HP 1020)		1	13500	
			Scanner (EPSON Flatbed Scanner V39)		1	4000	
			HP Officejet Pro 6230 Colour Inkjet Printer		1	7000	
			RICOH MP 2501 SP (25PPM, Duplex, Printer, Sacn, Copier) with CVT & Trolley		1	167500	
			Sub Total			248500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमण्डल, गढ़वा	1	54000	
			UPS - 600 VA		1	2500	
			Laser Printer (HP 1020)		1	13500	
			Scanner (EPSON Flatbed Scanner V39)		1	4000	
			Sub Total			74000	
Total			999500				
Total			2997615				

आवंटित राशि - ₹ उनतीस लाख सतानबे हजार छः सौ पन्द्रह मात्र।

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(राजेश कुमार वर्मा)
अपर सचिव

(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख-1

(अरुण कुमार सिंह)
अपर मुख्य सचिव

13.12.18