पत्र संख्या : 7ब/4701 यो०ज०सं०–22/13 77

झारखण्ड सरकार

जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

एस0 के0 शतपथी,
प्रधान सचिव।

सेवा में,

मुख्य अभियंता, राँची,
संबंधित अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमंडल, राँची–सह–निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड।

राँची, दिनांक 4-9-13

विषय :– मॉग संख्या–49–जल संसाधन विभाग के अन्तर्गत मुख्य शीर्ष–4701–मध्यम सिंचाई पर पूॅजीगत परिव्यय, उप–मुख्य शीर्ष–80–सामान्य, लघु शीर्ष–796–जन–जातीय क्षेत्रीय उपयोजना, उप शीर्ष–70–ई गवर्नेंश, विस्तृत शीर्ष–07–अन्य व्यय 59 अन्य व्यय के अन्तर्गत व्यय हेतु वित्तीय वर्ष 2013–14 में निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष 2013–2014 में परिशिष्ट–1 में वर्णित कार्यों पर व्यय हेतु बजट मुख्य शीर्ष **4701–मध्यम सिंचाई पर पूॅजीगत परिव्यय** के अंतर्गत दर्शाये गये लघु शीर्ष/उप शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालयों को आवंटन संसूचित किया जाता है :–

क्र॰	मॉग संख्या/मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष/ लघु शीर्ष	उप शीर्ष/ विस्तृत शीर्ष/विपत्र कोड़	आवंटित राशि (लाख ₹ में)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
1.	49–जल संसाधन विभाग/ 4701–मध्यम सिंचाई पर पूॅजीगत परिव्यय /80–सामान्य/ 796–जन–जातीय क्षेत्रीय उपयोजना	70–ई–गवर्नेन्स, 07–अन्य व्यय, 59 अन्य व्यय 49P470180796700759	13.367	

आवंटित राशि – ₹ तेरह लाख छत्तीस हजार सात सौ मात्र।

---

2. आवंटित राशि वर्ष 2013–2014 के बजट उपबंध **रू॰ 100.00 लाख (एक करोड़)** मात्र के अंतर्गत है।
3. आवंटित राशि के निकासी की प्रक्रिया एवं शर्त्ते वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि॰ (2) दिनांक 17.04.98 एवं 1800 (वि॰) दि॰ 15.07.2003 के आलोक में होगा।
4. आवंटित राशि का व्यय **विभागीय पत्रांक 1/पी॰एम॰सी॰/विविध/378/09 पार्ट–II– 26/13–14 प्र॰ स्वी॰, राँची, दिनांकः 20.08.2013 द्वारा प्रदत्त** प्रशासनिक स्वीकृति के क्रम में तकनीकी स्वीकृति के अनुरूप किया जायेगा।
5. संबंधित अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्राधीन कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा स्वयं करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
6. राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकरी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।

(सुरेश प्रसाद भगत)	(एम०एस० चौरसिया)	(सुबोध कुमार सिन्हा)	(बी॰ सी॰ निगम)
सहायक अभियंता	उप सचिव (अभि॰)	संयुक्त सचिव (अभि॰)	विशेष सचिव

7. सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन संरक्षण अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।
8. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
9. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना अनुमति के नहीं किया जाय।
10. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगें। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगें कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
11. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग–1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
12. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार राँची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
13. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईवार प्रत्यर्पण 31 जनवरी 2014 तक निश्चित रूप से कर देंगे।

नोट : यह आवंटनादेश जल संसाधन विभाग के वेब साईट (http://www.wrdjharkhand.nic.in) पर भी उपलब्ध है।

अनुलग्नक–यथोक्त

(एस0 के0 शतपथी)
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :– 77 राँची, दिनांक :– 4-9-13

प्रतिलिपि :– महालेखाकार (लेखा एवं हक०) झारखण्ड पो० – **हिनू, राँची/कोषागार पदाधिकारी, राँची/डोरण्डा** सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक–यथोक्त

(एस0 के0 शतपथी)
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :– 77 राँची, दिनांक :– 4-9-13

प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त/सचिव योजना एवं विकास विभाग/माननीय मंत्री के आप्त सचिव जल संसाधन विभाग/आंतरिक वित्तीय सलाहकार जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो०) राँची/अभियंता प्रमुख –I एवं II जल संसाधन विभाग /संयुक्त सचिव (अभि०)/उप सचिव (अभि०) जल संसाधन विभाग को पॉच प्रति/प्रशाखा–7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग/ प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु० :– यथोक्त

(सुरेश प्रसाद भगत)	(एम०एस० चौरसिया)	(सुबोध कुमार सिन्हा)	(बी० सी० निगम)	**(एस० के० शतपथी)**
सहायक अभियंता	उप सचिव (अभि०)	संयुक्त सचिव (अभि०)	विशेष सचिव	**प्रधान सचिव**

विभागीय पत्रांक :– 77 दिनांक :– 4-9-13 परिशिष्ट :– 1

मॉग संख्या–49–जल संसाधन विभाग

मुख्य शीर्ष–4701 मध्यम सिंचाई पर पूॅजीगत परिव्यय,

उप–मुख्य शीर्ष–80–सामान्य,

लघु शीर्ष –796–जन–जातीय क्षेत्रीय उपयोजना

उप शीर्ष –70–ई गवर्नेंश

विस्तृत शीर्ष–07–अन्य व्यय 59 अन्य व्यय, 49P470180796700759

वित्तीय वर्ष 2013–14 में बजट उपबंध 100.00 लाख (एक करोड) रूपये मात्र। **राशि लाख ₹ में**

क्र॰ सं॰	कार्यालय का नाम	मुख्य अभियंता	योजना का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति का प्रसंग/राशि		मार्च 2013 तक व्यय	वर्ष 2013–14 में निर्गत आवंटन			अभ्युक्ति
							पूर्व का आवंटन	वर्त्तमान आवंटन	कुल आवंटन	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	जल पथ प्रमंडल रॉंची।	रॉंची	ई गवर्नेंश के अन्तर्गत कम्प्यूटर ऑपरेटर का भुगतान, विभागीय MIS Cell,Web Infrormation Cell -cum- e-Procurement Cell के रख रखाव एवं आवश्यक उपकरणों/सामाग्रियों का क्रय।	1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट–II–26/13–14 प्र०स्वी० रॉंची दिनांक 20.08.2013	13.367	0.000	0.000	13.367	13.367	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के भुगतान एवं विभागीय MIS Cell, Web Information Cell-cum-e-Procurement Cell के रख–रखाव एवं आवश्यक उपकरणें/सामाग्रियों का क्रय हेतु।
कुल योग						**0.000**	**0.000**	**13.367**	**13.367**	
आवंटित राशिः– ₹ तेरह लाख छत्तीस हजार सात सौ मात्र।										

(सुरेश प्रसाद भगत)
सहायक अभियंता

(एम०एस० चौरसिया)
उप सचिव (अभि॰)

(सुबोध कुमार सिन्हा)
संयुक्त सचिव (अभि॰)

(बी॰ सी॰ निगम)
विशेष सचिव

(एस0 के0 शतपथी)
प्रधान सचिव