

पत्र संख्या : 7ब/4701 योज०सं०-15/17 282

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

डी०के० तिवारी,
अपर मुख्य सचिव

सेवा में,

मुख्य अभियंता, राँची/देवघर,
संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी;
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची।

राँची, दिनांक 05-03-18

विषय :- मॉग संख्या-49-जल संसाधन विभाग के अन्तर्गत मुख्य शीर्ष-4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय, उप-मुख्य शीर्ष-80-सामान्य, लघु शीर्ष-796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोजना, उप शीर्ष-70-ई गवर्नेंस, विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय 59 अन्य व्यय, विपत्र कोड-49S470180796700759 के अन्तर्गत व्यय हेतु वित्तीय वर्ष 2017-18 में निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष 2017-18 में परिशिष्ट-1 में वर्णित कार्यों पर व्यय हेतु बजट मुख्य शीर्ष 4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय के अंतर्गत दर्शाये गये लघु शीर्ष/उप शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालयों को आवंटन संसूचित किया जाता है :-

क्र.	मॉग संख्या/मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष/ लघु शीर्ष	उप शीर्ष/ विस्तृत शीर्ष/ विपत्र कोड	आवंटित राशि (लाख ₹ में)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
1.	49-जल संसाधन विभाग / 4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय / 80-सामान्य / 796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोजना	70-ई-गवर्नेंस, 07-अन्य व्यय, 59 अन्य व्यय 49S470180796700759	12.98	

आवंटित राशि - ₹ बारह लाख अठानबे हजार मात्र।

- आवंटित राशि वर्ष 2017-18 के संशोधित बजट उपबंध रु. 120.00 लाख (एक करोड़ बीस लाख) मात्र के अंतर्गत है।
- आवंटित राशि के निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि. (2) दिनांक-17.04.98, 1800 (वि.) दि. 15.07.2003, 1363 दि. 09.05.2016 तथा 2747(वि.), दिनांक-19.09.16 के आलोक में होगा।
- आवंटित राशि का व्यय विभागीय पत्रांक 1/पी.एम.सी./कार्य/816/2013-37/17-18 प्र. स्वी., राँची, दिनांक: 01.09.2017 द्वारा प्रदत्त प्रशासनिक स्वीकृति के क्रम में स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम एवं तकनीकी स्वीकृति के अन्तर्गत परिशिष्ट-I के विवरण के अनुरूप किया जायेगा।
- संबंधित अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्राधीन कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा स्वयं करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
- राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)(रमेश कुमार दुबे)
विशेष सचिव(आर.एस. तिग्गा)
अभियंता प्रमुख

7. सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन संरक्षण अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।
8. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
9. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना अनुमति के नहीं किया जाय।
10. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगे। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
11. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग-1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
12. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार राँची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
13. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईवार प्रत्यर्पण 15 मार्च 2018 तक निश्चित रूप से कर देंगे। साथ ही यदि किसी इकाई में आवंटित राशि का तत्काल व्यय संभव न हो तो अतिरिक्त राशि का यथाशीघ्र प्रत्यार्पण कर दिया जाय। राशि का प्रत्यार्पण, Online उप शीर्षवार किया जाय एवं पूर्ण प्रत्यार्पण प्रतिवेदन Hard Copy में Access No तथा Revoke No/Surrender No का भी आवश्यक रूप से उल्लेख करते हुए उपलब्ध कराया जाय।

नोट : आवंटित राशि को Online Allotment System द्वारा निर्गत किया जा चुका है जिसका Access no परिशिष्ट-1 के स्तंभ-11 में अंकित है। यह आवंटनादेश जल संसाधन विभाग के वेब साईट (<http://www.wrdjharkhand.nic.in>) पर भी उपलब्ध है।

अनुलग्नक-यथोक्त।

(डी०के० तिवारी)

अपर मुख्य सचिव

ज्ञापांक :- 282

राँची, दिनांक :- 05-03-18

प्रतिलिपि :- महालेखाकार (लेखा एवं हक.) झारखण्ड पो. - हिनू, राँची/कोषागार पदाधिकारी, डोरण्डा/राँची/देवघर/साहेबगंज सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक-यथोक्त।

(डी०के० तिवारी)

अपर मुख्य सचिव

ज्ञापांक :- 282

राँची, दिनांक :- 05-03-18

प्रतिलिपि :- अपर मुख्य सचिव योजना-सह-वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो.) राँची/अभियंता प्रमुख -I एवं II जल संसाधन विभाग /संयुक्त सचिव (अभि.)/उप सचिव (अभि.), जल संसाधन विभाग/प्रशाखा-7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग/अपर मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक-यथोक्त।

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(रमेश कुमार दूबे)
विशेष सचिव

(आर.एस. तिग्गा)
अभियंता प्रमुख

(डी०के० तिवारी)
अपर मुख्य सचिव

विभागीय पत्रांक :- ०४२

दिनांक :- ०५-०३-१८

परिशिष्ट :- १

मौग संख्या-४९-जल संसाधन विभाग

मुख्य शीर्ष-४७०१ मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय,

उप-मुख्य शीर्ष-८०-सामान्य,

लघु शीर्ष-७९६-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोगना

उप शीर्ष-७०-ई. गवर्नेंस,

विस्तृत शीर्ष-०७-अन्य व्यय, ५९-अन्य व्यय, ४९९४७०१८०७९६७००७५५९

वित्तीय वर्ष २०१७-१८ में संशोधित बजट उपबंध १२०.०० लाख (एक करोड़ बीस लाख) रुपये मात्र।

(राशि लाख ₹ में)

क्र. सं.	कार्यालय का नाम	मुख्य अभियंता	योजना का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति का प्रसंग / राशि	मार्च 2017 तक व्यय	वर्ष 2017-18 में निर्गत आवंटन				On-line Allotment Access No.	अभ्युक्ति
						पूर्व का आवंटन	वर्तमान आवंटन	कुल आवंटित राशि			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	गंगा पम्प नहर प्रमंडल-साहेबगंज (SBJARR016)	देवघर	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	37 / 17-18 प्र. स्वी., सैंची, दिनांक: 01.09.2017	51.17500	0.000	0.000	8.195	8.195	100991	
2	गुण नियंत्रण प्रमंडल, सैंची (DRNMID007)	सैंची				0.000	0.000	4.785	4.785	100993	आवंटित राशि का व्यय परिशिष्ट-2 में वर्णित कार्य हेतु।
योग						0.000	0.000	12.980	12.980		
आवंटित राशि:- ₹ बारह लाख अठानबे हजार मात्र।											
आवंटित राशि का व्यय परिशिष्ट-2 में वर्णित कार्य हेतु।											

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)(रमेश कुमार दूबे)
विशेष सचिव(आर.एस. तिग्गा)
अभियंता प्रमुख(डी०के० तिवासी)
अपर मुख्य सचिव

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	अधिष्ठापन का स्थान	संख्या	वर्तमान आवंटन	अभ्युक्ति
1	गंगा पम्प नहर प्रमंडल-साहेबगंज (SBJRR016)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))	अधीक्षण अभियंता, सिंचाई अंचल, जसीडीह, शिविर देवघर	1 1 1 1	54000 2500 8000 90000	
Sub Total :-						154500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Computer Table with Chair Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3)) Fax Machine (HP 1020)	अधीक्षण अभियंता, सिंचाई अंचल, साहेबगंज	1 1 1 1 1 1	54000 2500 8000 15000 90000 17000	
Sub Total :-						186500	
			Laser Printer (HP 1020) Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	सिंचाई अंचल, जामताड़ा	1 1	8000 90000	
Sub Total :-						98000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size) Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))	रूपांकण प्रमंडल सं.-4, देवघर	1 1 1 1 1	54000 2500 8000 3500 90000	
Sub Total :-						158000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020)	सिंचाई प्रमंडल, पाकुड़	1 1 1	54000 2500 8000	
Sub Total :-						64500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size) Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))	आयोजन गुण नियंत्रण एवं मोनिटरिंग प्रमंडल, देवघर	1 1 1 1 1	54000 2500 8000 3500 90000	
Sub Total :-						158000	
Total						819500	

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(रमेश कुमार दूबे)
विशेष सचिव

(आर.एस. तिग्गा)
अभियंता प्रमुख

(डी०के० तिवारी)
अपर मुख्य सचिव

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	अधिष्ठापन का स्थान	संख्या	वर्तमान आवंटन	2/2 अभ्युक्ति		
1	2	3	4	5	6		8		
2	गुण नियंत्रण प्रमंडल, राँची (DRNMID007)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	अधीक्षण अभियंता, रूपाकण आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, मेदिनीनगर	1	54000			
			UPS - 600 VA		1	2500			
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000			
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500			
			Computer Table (Godrej Made, T-8 Model)		1	12500			
			Sub Total :-					80500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	अधीक्षण अभियंता, कदवन बाँध अंचल, गढ़वा, शिविर मेदिनीनगर	1	54000			
			UPS - 600 VA		1	2500			
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000			
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500			
			HP Officejet Pro 6230 Colour Inkjet Printer		1	7000			
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))		1	90000			
			Sub Total :-					165000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	अधीक्षण अभियंता, जलपथ अंचल, गढ़वा	1	54000			
			UPS - 600 VA		1	2500			
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000			
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500			
			Sub Total :-					68000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमण्डल, मेदिनीनगर	1	54000			
			UPS - 600 VA		1	2500			
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000			
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500			
			HP Officejet Pro 6230 Colour Inkjet Printer		1	7000			
			Sub Total :-					75000	
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))	पुनर्वास पदाधिकारी, मध्यम सिंचाई परियोजना, राँची	1	90000			
			Sub Total :-					90000	
Total						478500			
G.Total						1298000			
कुल राशि:- ₹ बारह लाख अठानबे हजार मात्र।									

कुल राशि:- ₹ बारह लाख अठानवे हजार मात्र।

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(रमेश कुमार दूबे)
विशेष सचिव

(आर.एस. तिग्गा)
अभियंता प्रमुख

(डी०के० तिवारी)
अपर मुख्य सचिव

282
05-03-18