

पत्र संख्या : 7ब/4701 योज०सं०-20/12 216

**झारखण्ड सरकार**  
**जल संसाधन विभाग**

प्रेषक,

एस0 के0 शतपथी,  
प्रधान सचिव।

सेवा में,

मुख्य अभियंता, राँची/देवघर/हजारीबाग/याँत्रिक/चाण्डिल कम्पलेक्स,  
संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,  
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड।

राँची, दिनांक 11.3.13

विषय :- मॉग संख्या-49-जल संसाधन विभाग के अन्तर्गत मुख्य शीर्ष-4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय, उप-मुख्य शीर्ष-80-सामान्य, लघु शीर्ष-796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोग, उप शीर्ष-70-ई गवर्नेंस, विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय 59 अन्य व्यय के अन्तर्गत व्यय हेतु वित्तीय वर्ष 2012-13 में निधि का आवंटन।

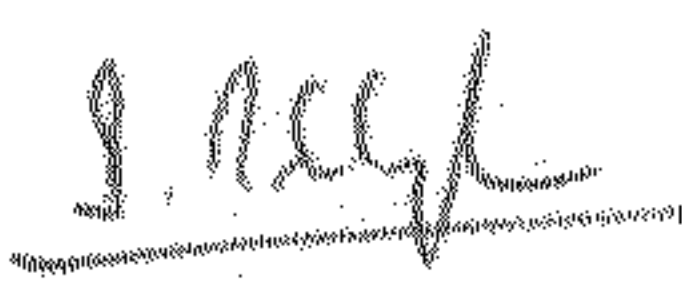
महाशय,

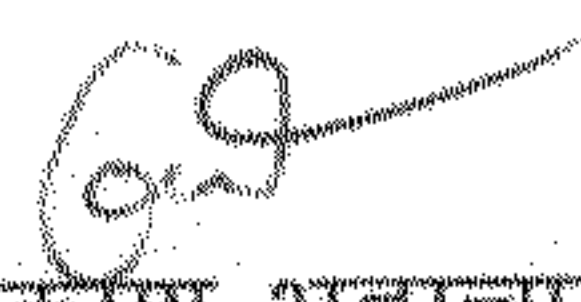
वित्तीय वर्ष 2012-2013 में बजट मुख्य शीर्ष 4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय के अंतर्गत परिशिष्ट-1 में दर्शाये गये लघु शीर्ष/उप शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालयों को परिशिष्ट-2 में वर्णित कार्यों पर व्यय हेतु आवंटन संसूचित किया जाता है :-


क्र.	मॉग संख्या/मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष/ लघु शीर्ष	उप शीर्ष/ विस्तृत शीर्ष/ विपत्र कोड	आवंटित राशि (लाख ₹ में)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
1.	49-जल संसाधन विभाग/ 4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय /80-सामान्य/ 796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोग	70-ई-गवर्नेंस, 07-अन्य व्यय, 59 अन्य व्यय 49P470180796700759	18.255	

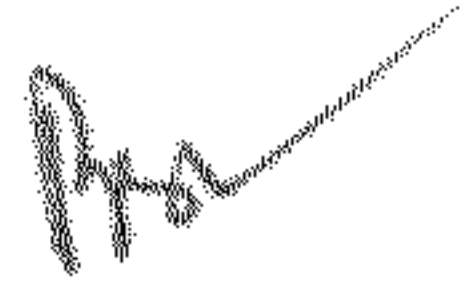
अतिरिक्त आवंटित राशि - ₹ अठारह लाख पचीस हजार पाँच सौ मात्र।

- आवंटित राशि वर्ष 2012-2013 के बजट उपबंध रु. 100.00 लाख (एक करोड़) मात्र के अंतर्गत है।
- आवंटित राशि के निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि. (2) दिनांक 17.04.98 एवं 1800 (वि.) दि. 15.07.2003 के आलोक में होगा।
- आवंटित राशि का व्यय विभागीय पत्रांक 1/पी.एम.सी./कार्य/701/2012- 12/12-13 प्र. स्वी.; राँची, दिनांक: 25.07.2012 द्वारा प्रदत्त प्रशासनिक स्वीकृति के क्रम में तकनीकी स्वीकृति एवं परिशिष्ट-2 वर्णित कार्यों के लिए किया जायेगा।
- संबंधित अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्राधीन कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा स्वयं करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
- राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।

  
(सुरेश प्रसाद भगत)  
सहायक अभियंता

  
(जयप्रकाश भट्टाचार्या)  
उप सचिव (अभि.)

  
(सुबोध कुमार सिन्हा)  
संयुक्त सचिव (अभि.)

  
(बी. सी. निगम)  
विशेष सचिव





7. सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन संरक्षण अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।
8. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
9. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना अनुमति के नहीं किया जाय।
10. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगे। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
11. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग-1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षक अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
12. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार रॉची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
13. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईवार प्रत्यर्पण 20 मार्च 2013 तक निश्चित रूप से कर देंगे।

नोट : यह आवंटनादेश जल संसाधन विभाग के वेब साईट (<http://www.wrdjharkhand.nic.in>) पर भी उपलब्ध है।

अनुलग्नक-यथोक्त

(एस0 के0 शतपथी)  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :- 2/6 रॉची, दिनांक :- 11-3-13  
प्रतिलिपि :- महालेखाकार (लेखा एवं हक.) झारखण्ड पो. - हिनू, रॉची/कोषागार पदाधिकारी, रॉची/डोरण्डा/देवघर/हजारीबाग/जमशेदपुर/सरायकेला-खरसावा सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक-यथोक्त

(एस0 के0 शतपथी)  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :- 2/6 रॉची, दिनांक :- 11-3-13  
प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त/सचिव योजना एवं विकास विभाग/आंतरिक वित्तीय सलाहकार जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो.) रॉची/अभियंता प्रमुख -I एवं II जल संसाधन विभाग /संयुक्त सचिव (अभि.)/उप सचिव (अभि.) जल संसाधन विभाग को पॉच प्रति/प्रशाखा-7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग/ प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, रॉची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु. :- यथोक्त

(सुरेश प्रसाद भगत)  
सहायक अभियंता

(जयप्रकाश भट्टाचार्या)  
उप सचिव (अभि.)

(सुबोध कुमार सिन्हा)  
संयुक्त सचिव (अभि.)

(बी. सी. निगम)  
विशेष सचिव

(एस0 के0 शतपथी)  
प्रधान सचिव



विभागीय पत्रांक :- 216 दिनांक :- 11-3-13

परिशिष्ट :- 1 1/1

मॉग संख्या-49-जल संसाधन विभाग

मुख्य शीर्ष-4701 मध्यम सिंचाई पर पूंजीगत परिव्यय,

उप-मुख्य शीर्ष-80-सामान्य,

लघु शीर्ष -796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोजना

उप शीर्ष -70-ई गवर्नेश

विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय 59 अन्य व्यय, 49P470180796700759

वित्तीय वर्ष 2012-13 में बजट उपबंध 100.00 लाख (एक करोड) रुपये मात्र।

(राशि लाख ₹ में)

क्र. सं.	कार्यालय का नाम	मुख्य अभियंता	योजना का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति का प्रसंग / राशि		मार्च 2012 तक व्यय	वर्ष 2012-13 में निर्गत आवंटन			अभ्युक्ति
				5	6		पूर्व का आवंटन	अतिरिक्त आवंटन	कुल आवंटन	
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11
1	जल पथ प्रमंडल राँची।	राँची	ई गवर्नेश के अन्तर्गत कम्प्यूटर ऑपरेटर का भुगतान, विभागीय MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-Procurement Cell के रख रखाव एवं आवश्यक उपकरणों / सामग्रियों का क्रय तथा मुख्यालय के विभिन्न कार्यालयों एवं क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए कम्प्यूटर प्रिन्टर, फोटो कॉपियर, लैपटॉप आदि के क्रय।  1 / पी०एम०सी० / कार्य / 701 / 2012- 12 / 12-13 प्र०स्वी० राँची दिनांक 25.07. 2012	72.095	0.000	53.840	11.195	65.035	परिशिष्ट-2 में वर्णित कार्य हेतु।	
2	सिंचाई यॉत्रिक प्र०, राँची	यॉत्रिक				0.000	1.135	1.135		
3	सिंचाई यॉत्रिक प्र०, देवघर					0.000	1.070	1.070		
4	सिंचाई प्रमंडल, जसीडीह	देवघर				0.000	1.105	1.105		
5	पुनासी स्पीलवे प्रमंडल, पुनासी, शिविर-देवघर					0.000	1.070	1.070		
6	जलपथ प्रमंडल, हजारीबाग					हजारीबाग	0.000	1.640		1.640
7	लघु वितरणी प्रमंडल सं०-5 डिमना, जमशेदपुर	चांडिल कम्पलेक्स				0.000	1.040	1.040		
कुल योग							53.840	18.255	72.095	
अतिरिक्त आवंटित राशि:- ₹ अठारह लाख पचीस हजार पाँच सौ मात्र।										

8.1.55/L  
(सुरेश प्रसाद भगत)  
सहायक अभियंता

6-2  
(जयप्रकाश भट्टाचार्या)  
उप सचिव (अभि.)

20/3/13  
(सुबोध कुमार सिन्हा)  
संयुक्त सचिव (अभि.)

Pr  
(बी. सी. निगम)  
विशेष सचिव

Li  
(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव।



क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	संख्या	अधिष्ठापन का स्थान	पूर्व का आवंटन	अतिरिक्त आवंटन	कुल आवंटन	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	जल पथ प्रमंडल राँची	गवर्नेश	1 डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के भुगतान हेतु	16 Nos	विभागीय मुख्यालय के विभिन्न कार्यालयों में कार्यरत	20.160	0.000	20.160	
			2 दो प्रस्तावित डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के भुगतान हेतु	2 Nos	MIS Cell, Web Information Cell - cum- e-procurement Cell, Water Resoueces Department, Ranchi	2.520	0.000	2.520	
			3 Materials and accessories required for MIS Cell & Monitoring Cell	L.S	MIS Cell, Monitoring Cell, Web Information Cell -cum- e-procurement Cell, Water Resoueces Department, Ranchi	2.500	0.000	2.500	
			a) Toner for Photo Copier						
			b) Cartidge for Printer						
			c) Cartridge for Colour Printer						
			d) Paper (A4)						
			e) Pen Drive						
			f) Plastic Folder and Binding Material						
			g) CD (Recordable and Rewritable)						
			h) Software, Books, Stationary etc.						
			i) Electrical equipment (Battery etc.)						
			j) Modem (Data Card)						
			4 Maintenance of equipments i.e. Computer, Printer, Photo Copier, UPS, Air Conditioner, Battery, Elecrical installation etc. of MIS Cell, Nepal House, Ranchi	L.S		1.500	0.000	1.500	
			5 Repair/Maintenance and Internet monthly rental payment of e-procurement cell	L.S	e-Procurement Cell, Water Resources Department, Ranchi	0.600	0.000	0.600	
			6 Operation & Maintenance of EDP including A.C. facilities.	L.S	Office of SE-II, SE-III and EE-I, III, VII and AE of Monitoring Cell, Joint Secretary (Engg.)	25.000	0.000	25.000	
			7 Cartridge for Printer (Xerox phaser 3010)	12	संयुक्त सचिव (अभियंत्रण) कोषांग, जल संसाधन विभाग, राँची।	0.480	0.000	0.480	
			8 Ultra Book	1	Chief Engineer, Project, Planning & Monitoring, WRD, Ranchi	0.630	0.000	0.630	
			9 Almirah	1	Web Information Manager, e-Procurement Cell, WRD, Ranchi	0.200	0.000	0.200	
			10 Computer Table with Chair	2		0.250	0.000	0.250	
			11 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	4	अवर सचिव (प्र०), ज०स०वि०, राँची/अभियंता प्रमुख-1, ज०स०वि०, राँची/अधीक्षण अभियंता यो०आ०अ० (संपन्न उड़नदस्ता) राँची।	0.000	1.600	1.600	
			12 Laser Printer (Mono)	4		0.000	0.240	0.240	
			13 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	6	अवर सचिव (प्र०), ज०स०वि०, राँची/अभियंता प्रमुख-1, ज०स०वि०, राँची/अधीक्षण अभियंता यो०आ०अ० (संपन्न उड़नदस्ता) राँची/संयुक्त सचिव (अभि०) ज०स०वि०, राँची।	0.000	0.360	0.360	

(सुरेश प्रसाद भगत)  
सहायक अभियंता

(जयप्रकाश भट्टाचार्या)  
उप सचिव (अभि०)

(सुबोध कुमार सिन्हा)  
संयुक्त सचिव (अभि०)

(बी. सी. निगम)  
विशेष सचिव

(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव।



पत्रांक :- 2/6 दिनांक 11-3-13 का अनुलग्नक

परिशिष्ट - 2

विपत्र कोड - 49P470180796700759

(राशि लाख ₹ में)

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	संख्या	अधिष्ठापन का स्थान	पूर्व का आवंटन	अतिरिक्त आवंटन	कुल आवंटन	अभ्युक्ति	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	जल पथ प्रमंडल राँची	ई गवर्नर	14	Computer Notebook with i5 configuration	7	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची / Web Information Manager, WRD, Ranchi/AE&EE office of CE Monitoring, WRD Nepal House	0.000	3.290	3.290	
			15	Laser Printer Resolution (in dpi) Mono-600x600, Duplex, print speed in PPM (A4 size) : 25	1	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची।	0.000	0.120	0.120	
			16	Document Scanner Resolution (in dpi) : 1200x1200	3	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची / अधीक्षण अभियंता, समग्र योजना, अन्वे० एवं जल विज्ञान अंचल-2, देवघर / प्रबन्धन कोषांग जल संसाधन विभाग, राँची	0.000	0.105	0.105	
			17	Fax Machine	2	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची / अधीक्षण अभियंता, समग्र योजना, अन्वे० एवं जल विज्ञान अंचल-2, देवघर	0.000	0.130	0.130	
			18	External Hard Disc (1 TB)	1	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची।	0.000	0.065	0.065	
			19	Photocopier (Duplex)	3	अधीक्षण अभियंता, समग्र योजना, अन्वे० एवं जल विज्ञान अंचल-2, देवघर / Superintending Engineer, Planning & Monitoring Circle-II, WRD, Ranchi / कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, जलपथ प्रमण्डल, राँची	0.000	1.650	1.650	
			20	Compact Disc	100	प्रबन्धन कोषांग जल संसाधन विभाग, राँची	0.000	0.015	0.015	
			21	CPU with i5 Configuration + Key Board + Mouse in lieu of old CPU, Keyboard and Mouse	8+1	MIS Cell and Executive Engineer, Planning & Mont. Div.1, WRD, Ranchi/Joint Sec. (Engg) Cell	0.000	2.970	2.970	
			22	Multifunctional Printer (print, photo copy, fax,scan)	2	Superintending Engineer, Planning & Monitoring Circle-I, WRD, Ranchi / Resident Engineer, New Delhi	0.000	0.200	0.200	
			23	Pen Drive (16 GB)	4	संयुक्त सचिव (अभि०) ज०सं०वि०, राँची।	0.000	0.060	0.060	
			24	HP Color Laser Printer	1		0.000	0.220	0.220	
			25	Keyboard	2		0.000	0.010	0.010	
			26	Mouse	2		0.000	0.010	0.010	
						27	USB Data Card (Dongal) along with monthly Internet facility	1	Web Information Manager, Web Management Cell, WRD, Ranchi	0.000
योग						53.840	11.195	65.035	0.000	
2	सिंचाई यांत्रिक प्र०, राँची	ई गवर्नर	1	Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	अधीक्षण अभियंता, सिंचाई यांत्रिक अंचल, राँची	0.000	0.400	0.400	
			2	Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.060	0.060	
			3	UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.060	0.060	
			4	Fax Machine	1		0.000	0.065	0.065	
			5	Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.550	0.550	
			योग				0.000	1.135	1.135	
3	सिंचाई यांत्रिक प्र०, देवघर	ई गवर्नर	1	Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	कार्यपालक अभियंता सिंचाई यांत्रिक प्रमंडल, देवघर	0.000	0.400	0.400	
			2	Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.060	0.060	
			3	UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.060	0.060	
			4	Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.550	0.550	
			योग				0.000	1.070	1.070	

81.55/L

60

11/3/13

11/3/13

11/3/13

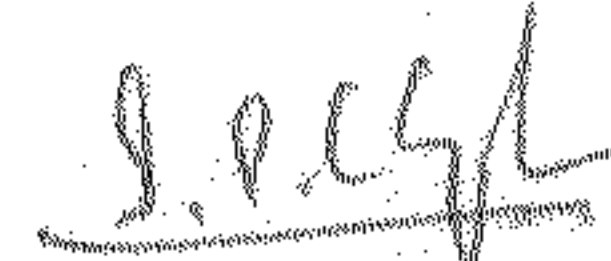
(संयोजक कुमार मिश्रा)

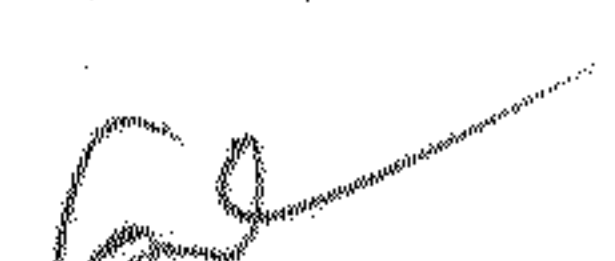
(बी. सी. निगम)


(एस० के० शतपथी)





क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	संख्या	अधिष्ठापन का स्थान	पूर्व का आवंटन	अतिरिक्त आवंटन	कुल आवंटन	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	सिंचाई प्रमंडल, जसीडीह	ई गवर्नेश	1 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	कार्यपालक अभियंता सिंचाई प्रमंडल, जसीडीह शिविर-देवघर	0.000	0.400	0.400	
			2 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.060	0.060	
			3 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.060	0.060	
			4 Document Scanner Resolution (in dpi) : 1200x1200	1		0.000	0.035	0.035	
			5 Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.550	0.550	
			योग					0.000	
5	पुनासी स्पीलवे प्रमंडल, पुनासी, शिविर-देवघर	ई गवर्नेश	1 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	कार्यपालक अभियंता पुनासी स्पीलवे प्रमंडल, पुनासी, शिविर-देवघर	0.000	0.400	0.400	
			2 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.06	0.060	
			3 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.06	0.060	
			4 Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.55	0.550	
योग					0.000	1.070	1.070		
6	जलपथ प्रमंडल, हजारीबाग	ई गवर्नेश	1 Laptop with i5 configuration	1	मु० अभि०, ज० सं० वि०, हजारीबाग	0.000	0.470	0.470	
			2 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	अधीक्षण अभियंता, तेनुघाट बांध अंचल, तेनुघाट	0.000	0.400	0.400	
			3 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.060	0.060	
			4 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.060	0.060	
			5 Document Scanner Resolution (in dpi) : 1200x1200	1		0.000	0.035	0.035	
			6 Fax Machine	1		0.000	0.065	0.065	
			7 Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.550	0.550	
			योग					0.000	
7	लघु वितरणी प्रमंडल सं०-5 डिमना, जमशेदपुर	ई गवर्नेश	1 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	अपर निदेशक का कार्यालय, भू-अर्जन एवं पुनासी आदित्यपुर, जमशेदपुर।	0.000	0.400	0.400	
			2 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.06	0.060	
			2 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.06	0.060	
			3 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	पुनर्वास कार्यालय संख्या-2, सुवर्णरेखा परियोजना, चांडिल	0.000	0.400	0.400	
			4 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.06	0.060	
			5 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.06	0.060	
योग					0.000	1.040	1.040		
सकल योग					53.840	18.255	72.095		
अतिरिक्त आवंटित राशि:- ₹ अठारह लाख पचीस हजार पाँच सौ मात्र।									


  
(सुरेश प्रसाद भगत)


  
(जयप्रकाश भट्टाचार्या)


  
(सुबोध कुमार सिन्हा)


  
(बी. सी. निगम)


  
(एस० के० शतपथी)

निष्पेक्ष सचिव

प्रधान सचिव।