

पत्र संख्या : ७ब/४७०१ यो०ज०स०-२०/१२ २१६  
**झारखण्ड सरकार**  
**जल संसाधन विभाग**

प्रेषक,

एस० के० शतपथी,  
प्रधान सचिव।

सेवा में,

मुख्य अभियंता, राँची/देवघर/हजारीबाग/याँत्रिक/चाण्डिल कम्पलेक्स,  
संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,  
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड।

राँची, दिनांक ११.३.१३

विषय :- मॉग संख्या-४९-जल संसाधन विभाग के अन्तर्गत मुख्य शीर्ष-४७०१-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय, उप-मुख्य शीर्ष-८०-सामान्य, लघु शीर्ष-७९६-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोजना, उप शीर्ष-७०-ई गवर्नेंस, विस्तृत शीर्ष-०७-अन्य व्यय ५९ अन्य व्यय के अन्तर्गत व्यय हेतु वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष २०१२-२०१३ में बजट मुख्य शीर्ष ४७०१-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय के अंतर्गत परिशिष्ट-१ में दर्शाये गये लघु शीर्ष/उप शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालयों को परिशिष्ट-२ में वर्णित कार्यों पर व्यय हेतु आवंटन संसूचित किया जाता है :-

क्र०	मॉग संख्या/मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष/ लघु शीर्ष	उप शीर्ष/ विस्तृत शीर्ष/विपत्र कोड	आवंटित राशि (लाख रु में)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
1.	४९-जल संसाधन विभाग/ ४७०१-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय /८०-सामान्य/ ७९६-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोजना	७०-ई-गवर्नेंस, ०७-अन्य व्यय, ५९ अन्य व्यय ४९P470180796700759	18.255	

अतिरिक्त आवंटित राशि - ₹ अठारह लाख पचीस हजार पाँच सौ मात्र।

- आवंटित राशि वर्ष २०१२-२०१३ के बजट उपबंध रु. 100.00 लाख (एक करोड़) मात्र के अंतर्गत है।
- आवंटित राशि के निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक २५६१ वि. (२) दिनांक १७.०४.९८ एवं १८०० (वि.) दि. १५.०७.२००३ के आलोक में होगा।
- आवंटित राशि का व्यय विभागीय पत्रांक १/पी.एम.सी./कार्य/७०१/२०१२-१२/१२-१३ प्र. स्वी., राँची, दिनांक: २५.०७.२०१२ द्वारा प्रदत्त प्रशासनिक स्वीकृति के क्रम में तकनीकी स्वीकृति एवं परिशिष्ट-२ वर्णित कार्यों के लिए किया जायेगा।
- संबंधित अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्राधीन कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा स्वयं करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
- राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।

१.१८६८  
(सुरेश प्रसाद भगत)  
सहायक अभियंता

६९  
(जयप्रकाश भट्टाचार्य)  
उप सचिव (अभि.)

४४  
(सुबोध कुमार सिन्हा)  
संयुक्त सचिव (अभि.)

५५  
(बी. सी. निगम)  
विशेष सचिव

7. सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन संरक्षण अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।
8. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
9. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना अनुमति के नहीं किया जाय।
10. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगे। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
11. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग-1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
12. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार रॉची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
13. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईवार प्रत्यर्पण 20 मार्च 2013 तक निश्चित रूप से कर देंगे।

नोट : यह आवंटनादेश जल संसाधन विभाग के वेब साईट (<http://www.wrdjharkhand.nic.in>) पर भी उपलब्ध है।  
अनुलग्नक—यथोक्त

लिंग  
(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :—

2/6

रॉची, दिनांक :— 11-3-13

प्रतिलिपि :— महालेखाकार (लेखा एवं हकू.) झारखण्ड पो. — हिनू रॉची/कोषागार पदाधिकारी, रॉची/डोरण्डा/देवधर/हजारीबाग/जमशेदपुर/सरायकेला—खरसावा सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक—यथोक्त

लिंग  
(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :—

2/6

रॉची, दिनांक :— 11-3-13

प्रतिलिपि :— प्रधान सचिव, वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त/सचिव योजना एवं विकास विभाग/आंतरिक वित्तीय सलाहकार जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो.) रॉची/अभियंता प्रमुख —I एवं II जल संसाधन विभाग /संयुक्त सचिव (अभि.)/उप सचिव (अभि.) जल संसाधन विभाग को पाँच प्रति/प्रशाखा-7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग / प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, रॉची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु. :— यथोक्त

9.1.6/1

(सुरेश प्रसाद भगत)  
सहायक अभियंता

69

(जयप्रकाश भट्टाचार्या)  
उप सचिव (अभि.)

11/3/13

(सुबोध कुमार सिन्हा)  
संयुक्त सचिव (अभि.)

11/3/13

(बी. सी. निगम)  
विशेष सचिव

लिंग  
(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव

मॉग संख्या-49-जल संसाधन विभाग

मुख्य शीर्ष-4701 मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय,

उप-मुख्य शीर्ष-80-सामान्य,

लघु शीर्ष-796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोजना

उप शीर्ष-70-ई गवर्नेंश

विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय 59 अन्य व्यय, 49P470180796700759

वित्तीय वर्ष 2012-13 में बजट उपबंध 100.00 लाख (एक करोड़) रुपये मात्र।

(राशि लाख ₹ में)

क्र. सं.	कार्यालय का नाम	मुख्य अभियंता	योजना का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति का प्रसंग / राशि	मार्च 2012 तक व्यय	वर्ष 2012-13 में निर्गत आवंटन			अन्युक्ति	
						पूर्व का आवंटन	अतिरिक्त आवंटन	कुल आवंटन		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	
1	जल पथ प्रमंडल राँची।	राँची				53.840	11.195	65.035		
2	सिंचाई यांत्रिक प्र०, राँची	चाँत्रिक				0.000	1.135	1.135		
3	सिंचाई यांत्रिक प्र०, देवघर					0.000	1.070	1.070		
4	सिंचाई प्रमंडल, जसीडीह					0.000	1.105	1.105		
5	पुनासी स्पीलवे प्रमंडल, पुनासी, शिविर-देवघर	देवघर				0.000	1.070	1.070		
6	जलपथ प्रमंडल, हजारीबाग	हजारीबाग				0.000	1.640	1.640		
7	लघु वितरणी प्रमंडल सं०-५ डिमना, जमशेदपुर	चांडीगढ़ कम्पलेक्स	इंगवर्नेंश के अन्तर्गत कम्प्यूटर औपरेटर का भुगतान, विभागीय MIS Cell, Web Information Cell-cum-e-Procurement Cell के रख रखाव एवं आवश्यक उपकरणों/सामग्रियों का क्रय तथा मुख्यालय के विभिन्न कार्यालयों एवं क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए कम्प्यूटर प्रिन्टर, फोटो कॉपियर, लैपटॉप आदि के क्रय। 1/पी०एम०सी०/कार्य/701/2012-12/12-13 प्र०र्वी० राँची दिनांक 25.07.2012		72.095					
						कुल योग	53.840	18.255	72.095	
अतिरिक्त आवटित राशि:- ₹ अठारह लाख पचास हजार पाँच सौ मात्र।										

परिशिष्ट-2 में वर्णित कार्य हेतु।

9.18.6/  
(सुरेश प्रसाद भगत)

सहायक अभियंता

6.9  
(जयप्रकाश भट्टाचार्य)

उप सचिव (अभि.)

10.10.5  
(सुबोध कुमार सिन्हा)

संयुक्त सचिव (अभि.)

P.C.  
(बी. सी. निगम)

विशेष सचिव

6.1  
(एस० के० शतपथी)

प्रधान सचिव।

पत्रांक :-

2/6 दिनांक

11-3-13

का अनुलग्नक

1/3

विपत्र कोर्ड - 49P470180796700759

(राशि लाख ₹ में)

परिशिष्ट - 2

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	संख्या	अधिष्ठापन का स्थान	पूर्व का आवंटन	अतिरिक्त आवंटन	कुल आवंटन	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	राज्य प्रमंडल प्रशासन प्रभाग	भाटा इन्ट्री ऑपरेटर के भुगतान हेतु	16 Nos		विभागीय मुख्यालय के विभिन्न कार्यालयों में कार्यरत	20.160	0.000	20.160	
		दो प्रस्तावित भाटा इन्ट्री ऑपरेटर के भुगतान हेतु	2 Nos		MIS Cell, Web Information Cell - cum- e-procurement Cell, Water Resources Department, Ranchi	2.520	0.000	2.520	
		3 Materials and accessories required for MIS Cell & Monitoring Cell							
		a) Toner for Photo Copier							
		b) Cartidge for Printer							
		c) Cartridge for Colour Printer							
		d) Paper (A4)							
		e) Pen Drive							
		f) Plastic Folder and Binding Material							
		g) CD (Recordable and Rewritable)							
		h) Software, Books, Stationary etc.							
		i) Electrical equipment (Battery etc.)							
		j) Modem (Data Card)							
		4 Maintenance of equipments i.e. Computer, Printer, Photo Copier, UPS, Air Conditioner, Battery, Electrical installation etc. of MIS Cell, Nepal House, Ranchi	L.S		MIS Cell, Monitoring Cell, Web Information Cell -cum- e- procurement Cell, Water Resources Department, Ranchi	2.500	0.000	2.500	
		5 Repair/Maintenance and Internet monthly rental payment of e-procurement cell	L.S		e-Procurement Cell, Water Resources Department, Ranchi	1.500	0.000	1.500	
		6 Operation & Maintenance of EDP including A.C. facilities.	L.S		Office of SE-II, SE-III and EE-I, III, VII and AE of Monitoring Cell, Joint Secretary (Engg.)	25.000	0.000	25.000	
		7 Cartridge for Printer (Xerox phaser 3010)	12		संयुक्त सचिव (अभियंत्रण) कोषाग, जल संसाधन विभाग, राँची।	0.480	0.000	0.480	
		8 Ultra Book	1		Chief Engineer, Project, Planning & Monitoring, WRD, Ranchi	0.630	0.000	0.630	
		9 Almirah	1			0.200	0.000	0.200	
		10 Computer Table with Chair	2			0.250	0.000	0.250	
		11 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	4		अवर सचिव (प्र०), ज०सं०वि०, राँची/अभियंता प्रमुख्य-1, ज०सं०वि०,राँची/अधीक्षण अभियंता य०आ०आ० (संप्रभुत उड्डनदस्ता) राँची।	0.000	1.600	1.600	
		12 Laser Printer (Mono)	4			0.000	0.240	0.240	
		13 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	6			0.000	0.360	0.360	

(सुरेश प्रसाद भगत)  
सहायक अभियंता(जयप्रकाश भट्टाचार्या)  
उप सचिव (अभि०)(सुबोध कुमार सिन्हा)  
संयुक्त सचिव (अभि०)(बी. सी. निगम)  
विशेष सचिव(एस० क० शतपथी)  
प्रधान सचिव।

पत्रांक :- 2/6 दिनांक 11-3-13 का अनुलग्नक

परिशिष्ट - 2

विपत्र कोर्ड - 49P470180796700759

(राशि लाख ₹ में)

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	संख्या	अधिष्ठापन का स्थान	पूर्व का आवंटन	अतिरिक्त आवंटन	कुल आवंटन	अभ्युक्ति	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	जल पथ प्रमंडल राँची पर्यावरण विभाग	पर्यावरण विभाग	14 Computer Notebook with i5 configuration	7	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची / Web Information Manager, WRD, Ranchi/AE&EE office of CE Monitoring, WRD Nepal House	0.000	3.290	3.290		
			15 Laser Printer Resolution (in dpi) Mono-600x600, Duplex, print speed in PPM (A4 size) : 25	1	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची।	0.000	0.120	0.120		
			16 Document Scanner Resolution (in dpi) : 1200x1200	3	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची / अधीक्षण अभियंता, समग्र योजना, अन्वेत एवं जल विज्ञान अंचल-2, देवघर/ प्रबन्धन कोषांग जल संसाधन विभाग, राँची	0.000	0.105	0.105		
			17 Fax Machine	2	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची / अधीक्षण अभियंता, समग्र योजना, अन्वेत एवं जल विज्ञान अंचल-2, देवघर	0.000	0.130	0.130		
			18 External Hard Disc (1 TB)	1	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण, आयोजन एवं मोनिटरिंग अंचल, राँची।	0.000	0.065	0.065		
			19 Photocopier (Duplex)	3	अधीक्षण अभियंता, समग्र योजना, अन्वेत एवं जल विज्ञान अंचल-2, देवघर / Superintending Engineer, Planning & Monitoring Circle-II, WRD, Ranchi / कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, जलपथ प्रमंडल, राँची	0.000	1.650	1.650		
			20 Compact Disc	100	प्रबन्धन कोषांग जल संसाधन विभाग, राँची	0.000	0.015	0.015		
			21 CPU with i5 Configuration + Key Board + Mouse in lieu of old CPU, Keyboard and Mouse	8+1	MIS Cell and Executive Engineer, Planning & Mont. Div.I, WRD, Ranchi/Joint Sec. (Engg) Cell	0.000	2.970	2.970		
			22 Multifunctional Printer (print, photo copy, fax, scan)	2	Superintending Engineer, Planning & Monitoring Circle-I, WRD, Ranchi / Resident Engineer, New Delhi	0.000	0.200	0.200		
			23 Pen Drive (16 GB)	4	संयुक्त सचिव (अभियंता) ज०सं०पि०, राँची।	0.000	0.060	0.060		
			24 HP Color Laser Printer	1		0.000	0.220	0.220		
			25 Keyboard	2		0.000	0.010	0.010		
			26 Mouse	2		0.000	0.010	0.010		
			27 USB Data Card (Dongal) along with monthly Internet facility	1	Web Information Manager, Web Management Cell, WRD, Ranchi	0.000	0.150	0.150		
						योग	53.840	11.195	65.035	0.000
2	सिंचाई यांत्रिक प्र०, राँची पर्यावरण विभाग	पर्यावरण विभाग	1 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	अधीक्षण अभियंता, सिंचाई यांत्रिक अंचल, राँची	0.000	0.400	0.400		
			2 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.060	0.060		
			3 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.060	0.060		
			4 Fax Machine	1		0.000	0.065	0.065		
			5 Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.550	0.550		
						योग	0.000	1.135	1.135	
3	प्र० सिंचाई यांत्रिक देवघर पर्यावरण विभाग	पर्यावरण विभाग	1 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	कार्यपालक अभियंता सिंचाई यांत्रिक प्रमंडल, देवघर	0.000	0.400	0.400		
			2 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.060	0.060		
			3 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1		0.000	0.060	0.060		
			4 Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.550	0.550		
						योग	0.000	1.070	1.070	

(प्रान्तोल क्रमांक प्रिन्ट)

(बी. सी. निगम)

(एस० के० शतपथी)

8/16/1

6/9

10/10

पत्रांक :- 2/6 दिनांक 11-3-13 का अनुलग्नक

परिशिष्ट - 2

विपत्र कोर्ड - 49P470180796700759

(राशि लाख ₹ में)

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	संख्या	अधिष्ठापन का स्थान	पूर्व का आवंटन	अतिरिक्त आवंटन	कुल आवंटन	अभ्युक्ति			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
4	संचाइ प्रमंडल, जसीडीह गवर्नेंश	प्रमंडल, जसीडीह शिविर-देवघर	1 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	कार्यपालक अभियंता सिंचाइ प्रमंडल, जसीडीह शिविर-देवघर	0.000	0.400	0.400				
			2 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.060	0.060				
			3 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1			0.060					
			4 Document Scanner Resolution (in dpi) : 1200x1200	1		0.000	0.035	0.035				
			5 Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.550	0.550				
						योग	0.000	1.105	1.105			
5	पुनासी स्पीलवे प्रमंडल, पुनासी, शिविर-देवघर	गवर्नेंश	1 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	कार्यपालक अभियंता पुनासी स्पीलवे प्रमंडल, पुनासी, शिविर-देवघर	0.000	0.400	0.400				
			2 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.06	0.060				
			3 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1			0.06					
			4 Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.55	0.550				
									योग 0.000 1.070 1.070			
6	जलपथ प्रमंडल, हजारीबाग	गवर्नेंश	1 Laptop with i5 configuration	1	मु. अभि. ज०सं०वि०, हजारीबाग	0.000	0.470	0.470				
			2 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1		0.000	0.400	0.400				
			3 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.060	0.060				
			4 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1			0.060					
			5 Document Scanner Resolution (in dpi) : 1200x1200	1		0.000	0.035	0.035				
			6 Fax Machine	1		0.000	0.065	0.065				
			7 Photocopier (Duplex)	1		0.000	0.550	0.550				
						योग 0.000 1.640 1.640						
7	लघु वितरणी प्रमंडल सं०-५ डिमता, जस्मशेदपुर	गवर्नेंश	1 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1	अपर निदेशक का कार्यालय, मू. अर्जन एवं पुनासी आदित्यपुर, जस्मशेदपुर।	0.000	0.400	0.400				
			2 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.06	0.060				
			2 UPS Rated KVA - 0.8 Minimum VAH = 400	1			0.06					
			3 Desktop computer with preloaded Operating System (Intel Core i5, Operating System Windows 7)	1		0.000	0.400	0.400				
			4 Laser Printer (Mono)	1		0.000	0.06	0.060				
						योग 0.000 1.040 1.040						
						सकल योग 53.840 18.255 72.095						
अतिरिक्त आवंटित राशि:- ₹ अठारह लाख पचीस हजार पाँच सौ मात्र।												

सुरेश प्रसाद भगत

जयप्रकाश भट्टाचार्य

सुबोध कुमार सिन्हा

बी. सी. निगम

(एस० के० शतपथी)

निलोक नामित

प्राप्तान सचित