

पत्र संख्या : ७ब/४७०२ यो.ज.स.-१०/१२ - १३८

**झारखण्ड सरकार**  
**जल संसाधन विभाग**

प्रेषक,

एस० के० शतपथी,  
प्रधान सचिव।

सेवा में,

मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, दुमका;  
संबंधित अधीक्षण अभियंता / संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,  
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड।

रॉची, दिनांक : १७.१०.१२

विषय :-

माँग संख्या-५०-लघु सिंचाई विभाग के अन्तर्गत मुख्य शीर्ष-४७०२-लघु सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय, लघु शीर्ष-१०१-सतही जल, उप शीर्ष-३० भवन/गोदाम एवं कार्यालय निर्माण एवं जीर्णोद्धार, विस्तृत शीर्ष-०५-निर्माण, ४४ लघु निर्माण कार्य, विपत्र कोड-५०P470200101300544 के अन्तर्गत व्यय हेतु वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में व्यय हेतु बजट मुख्य शीर्ष ४७०२-लघु सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय के अंतर्गत संलग्न परिशिष्ट-१ में अंकित उप शीर्ष, विस्तृत शीर्ष एवं विपत्र कोड में दर्शाये गये कार्यालयों को आवंटन संसूचित किया जाता है :-

क्र०	माँग संख्या/मुख्य शीर्ष	लघु शीर्ष/उप शीर्ष	विस्तृत शीर्ष/विपत्र कोड	आवंटित राशि (लाख रु. में)
1	2	3	4	5
1	५०-लघु सिंचाई विभाग/ ४७०२-लघु सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय	१०१-सतही जल/-३० भवन/गोदाम एवं कार्यालय निर्माण एवं जीर्णोद्धार,	०५-निर्माण, ४४ लघु निर्माण कार्य, विपत्र कोड-५०P470200101300544	9.00

अतिरिक्त आवंटित राशि - ₹ नौ लाख मात्र।

2. आवंटित राशि वर्ष २०१२-१३ के बजट उपबंध रु. ५०.०० लाख (पचास लाख) मात्र के अंतर्गत है।
3. आवंटित राशि के निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक २५६१ वि. (२) दिनांक १७.०४.९८ एवं १८०० (वि.) दि. १५.०७.२००३ के आलोक में होगा।
4. आवंटित राशि का व्यय प्रशासनिक स्वीकृति एवं तकनीकी स्वीकृति के अंतर्गत परिशिष्ट १ पर वर्णित कार्यों के अनुरूप किया जायेगा।
5. संबंधित मुख्य अभियंता एवं संबंधित अधीक्षण अभियंता योजनाओं की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
6. राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।

(ओंकार नाथ)  
सहायक अभियंता

(जयप्रकाश भट्टाचार्य)  
उप सचिव (अभि०)

(सुबोध कुमार सिंह)  
संयुक्त सचिव (अभि०)

(बी०सी० निगम)  
विशेष सचिव

7. सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।
  8. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
  9. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना अनुमति के नहीं किया जाय।
  10. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगे। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईवार व्यय किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
  11. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग-1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
  12. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार रॉची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
  13. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईवार प्रत्यर्पण 31 जनवरी 2013 तक निश्चित रूप से कर देंगे।
- नोट : यह आवंटनादेश जल संसाधन विभाग के वेब साईट (<http://www.wrdjharkhand.nic.in>) पर भी उपलब्ध है।
- अनु. :- यथोक्त

लि  
(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :- 138

रॉची, दिनांक :- 17.10.12

प्रतिलिपि :- महालेखाकार (लेखा एवं हक.) झारखण्ड; पो. - हिनू रॉची/कोषागार पदाधिकारी, डोरण्डा/देवघर/दुमका सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु. :- यथोक्त

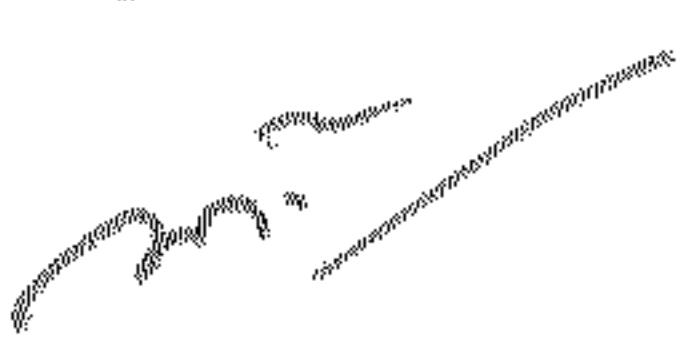
लि  
(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :- 138

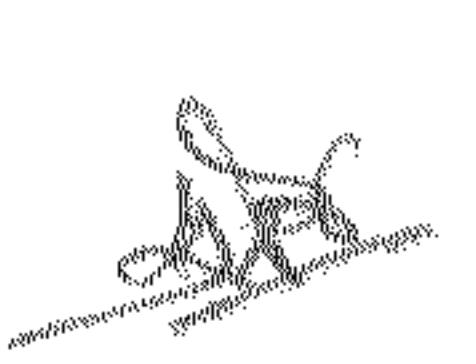
रॉची, दिनांक :- 17.10.12

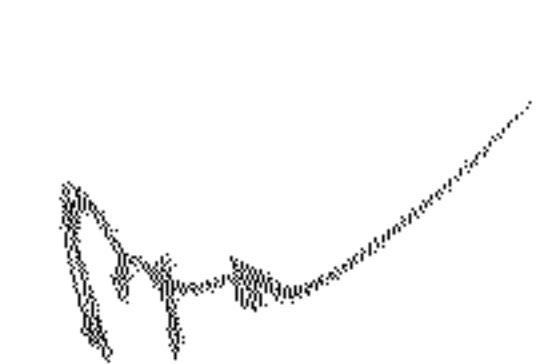
प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त/सचिव योजना एवं विकास विभाग/माननीय मंत्री के आप्त सचिव जल संसाधन विभाग/आंतरिक वित्तीय सलाहकार जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो.) रॉची/अभियंता प्रमुख -I एवं II जल संसाधन विभाग /संयुक्त सचिव (अभि.)/उप सचिव (अभि.) जल संसाधन विभाग को पॉच प्रति/प्रशाखा-7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग/ प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, रॉची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक—यथोक्त।

  
(ओंकार नाथ)  
सहायक अभियंता

  
(जयप्रकाश भट्टाचार्य)  
उप सचिव (अभि.)

  
(सुबोध कुमार सिंह)  
संयुक्त सचिव (अभि.)

  
(बी. सी. निगम)  
विशेष सचिव

  
(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव

/ रॉय, दिनांक - १७.१०.१२

पत्रांक -

मौग संख्या-50-लघु सिंचाई विभाग,  
 मुख्य शीर्ष -4702- लघु सिंचाई पर पूँजीगत परिवाय,  
 लघु शीर्ष -101- सतही जल,  
 उपशीर्ष -30- भवन/गोदाम एवं कार्यालय निर्माण एवं जीणोद्धार  
 विस्तृत शीर्ष -05- निर्माण, 44 लघु निर्माण कार्य,  
 विपत्र कोड - 50P470200101300544

बजट उपलब्ध (वर्ष 2012-13) रु. 50.00 लाख।

(राशि लाख ₹ में)

क्र.	प्रमाणल का नाम	मुख्य अभियंता	योजना का नाम		प्रशासनिक स्वीकृति का		मार्च 12 तक	वितीय वर्ष 2012-13 में आवंटन			अन्यक्ति
			प्रसंग	राशि	प्रसंग	राशि		पूर्त का आवंटन	वर्तमान आवंटन	कुल आवंटन	
1	लघु सिंचाई रूपांकण प्रमाणल, दुमका शिविर देवधर	लघु सिंचाई, दुमका निर्माण कार्य।	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, दुमका के आवासीय भवन का निर्माण कार्य।	30/11-12 प्र.स्ट्री. / दिनांक 09.01.2012	45.157	30.000	15.157	9.000	24.157	9.000	10
			योग	45.157	30.000	15.157	9.000	24.157	9.000	24.157	

अतिरिक्त आवंटित राशि :- ₹ नों लाख मात्र।

(ओंकार नाथ)  
सहायक अमियता

(जयप्रकाश भट्टाचार्य)  
उप सचिव (अमि.)

(बी०न० निगम)  
विशेष सचिव  
संयुक्त सचिव (अमि.)

(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव