

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट-II- /राँची, दिनांक

प्रेषक,

ई० शिवानंद राय,
सरकार के संयुक्त सचिव (अभि०)।

सेवा में,

अनौपचारिक रूप से
आन्तरिक वित्तीय
सलाहकार द्वारा परामर्शित

महालेखाकार,
झारखण्ड/बिहार
पो०-हिनू, राँची/पटना।

विषय :- e-Governance के अन्तर्गत कम्प्यूटर ऑपरेटर का भुगतान, विभागीय MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-Procurement Cell के रख-रखाव एवं आवश्यक उपकरणों/ सामग्रियों का क्रय हेतु रु० 30,36,430.00 (रुपये तीस लाख छत्तीस हजार चार सौ तीस) मात्र की प्रशासनिक स्वीकृति के सम्बन्ध में।

आदेश-स्वीकृत।

जल संसाधन विभाग में e-Governance के अन्तर्गत कम्प्यूटर ऑपरेटर का भुगतान, विभागीय MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-Procurement Cell के रख-रखाव एवं आवश्यक उपकरणों/ सामग्रियों का क्रय हेतु प्रशासनिक स्वीकृति की राशि में प्रावधान किया गया है।

2. e-Governance के अन्तर्गत कम्प्यूटर ऑपरेटर का भुगतान, विभागीय MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-Procurement Cell के रख-रखाव एवं आवश्यक उपकरणों/ सामग्रियों का क्रय हेतु राशि की विवरणी परिशिष्ट-I पर संलग्न है।
3. इस कार्य को वित्तीय वर्ष 2014-15 में पूर्ण कर लिया जायगा।
4. इस कार्य पर होने वाला व्यय मुख्य शीर्ष 4701 - मध्यम सिंचाई पर पूंजीगत परिव्यय, उप मुख्य शीर्ष -80 - सामान्य, लघु शीर्ष 796 - जन जातीय क्षेत्रीय उपयोजना, उपशीर्ष - 70 - ई-गवर्नेन्स विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय-59- अन्य व्यय के अन्तर्गत विकलनीय होगा। वित्तीय वर्ष 2014-15 में e-Governance मद में इस शीर्ष में रु० 120.00 लाख का प्रावधान है।
5. इस कार्य के निकासी एवं व्ययन कार्यपालक अभियंता, जल पथ प्रमंडल, राँची होंगे एवं मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची नियंत्री पदाधिकारी होंगे।
6. इसके कार्यान्वयन में विभाग द्वारा समय-समय पर दिये गये निदेशों एवं अन्य विहित प्रक्रियाओं का सम्यक रूप से पालन करना अनिवार्य होगा।
7. राशि का आवंटन किसी भी स्थिति में बजट उपबंध के अन्तर्गत रहेगा।

8. झारखण्ड कोषागार संहिता के नियम-300 का अनुपालन दृढ़ता से किया जायगा।
9. राज्यादेश के प्रारूप पर आन्तरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति प्राप्त है।
10. प्रस्ताव पर माननीया मंत्री, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड का अनुमोदन प्राप्त है।
11. इसे आन्तरिक वित्तीय सलाहकार के द्वारा महालेखाकार झारखण्ड, पो०-हिन्, राँची को संसूचित किया जाए।

झारखण्ड राज्यपाल के आदेश से
ह०/-

(शिवानंद राय)

सरकार के संयुक्त सचिव (अभि०)

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट-II- /राँची, दिनांक

प्रतिलिपि :- आन्तरिक वित्तीय सलाहकार, जल संसाधन विभाग, राँची को दो अतिरिक्त मूल प्रतियों के साथ महालेखाकार, झारखण्ड, राँची को संसूचनार्थ/सचिव, योजना एवं विकास विभाग, झारखण्ड सरकार/सचिव, वित्त विभाग, झारखण्ड सरकार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

(शिवानंद राय)

सरकार के संयुक्त सचिव (अभि०)

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट-II- /राँची, दिनांक

प्रतिलिपि :- कोषागार पदाधिकारी, कोषागार, डोरण्डा, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

(शिवानंद राय)

सरकार के संयुक्त सचिव (अभि०)

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट-II- /राँची, दिनांक

प्रतिलिपि :- सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड/उप सचिव (अभि०), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

(शिवानंद राय)

सरकार के संयुक्त सचिव (अभि०)

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट-II- /राँची, दिनांक 26.06.2014

प्रतिलिपि :- मुख्य अभियंता (मो०), राँची/मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग, राँची/ कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमण्डल, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के उपस्थिति विवरणी के आधार पर भुगतान सुनिश्चित करेंगे।

(शिवानंद राय)

सरकार के संयुक्त सचिव (अभि०)

पत्रांक 14/14-15 डी.डी. दिनांक 26.06.2014

परिशिष्ट- I

मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची

प्रमंडल का नाम :- जलपथ प्रमण्डल, राँची

क्र०	उपकरण का विवरण	कार्यालय जहाँ अधिष्ठापित किया जाना है।	संख्या	राशि	अभियुक्ति
1	14 अदद डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के वित्तीय वर्ष 2014-15 के माह अप्रैल 2014 से मार्च 2015 तक के भुगतान हेतु	विभागीय मुख्यालय के विभिन्न कार्यालयों में कार्यरत	14	2469600	@ Rs. 14700/- per month for 12 months
2	JAP-IT के माध्यम से डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के भुगतान हेतु (श्री कन्हैया जी ठाकुर का वेतन भुगतान)	संयुक्त सचिव (निगरानी), ज०स०वि० में कार्यरत	1	106830	@ Rs. 17805/- per month for 6 months
कुल :-				2576430	
1	Materials and accessories required for MIS Cell	MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-procurement Cell, Water Resoueces Department, Ranchi	LS	250000	
a)	Toner for Photo Copier				
b)	Cartidge for Printer				
c)	Cartridge for Colour Printer				
d)	Paper (A4)				
e)	Pen Drive				
f)	Plastic Folder and Binding Material				
g)	CD (Recordable and Rewritable)				
h)	Software, Books, Stationary etc.				
i)	Electrical equipment (Battery etc.)				
j)	Modem (Data Card)				
2	Maintenance of equipments i.e. Computer, Printer, Photo Copier, UPS, Air Conditioner, Battery, Elecrical installation etc. of MIS Cell, Nepal House, Ranchi		LS	150000	
3	Repair/Maintenance and Internet monthly rental payment of e-procurement cell	e-Procurement Cell, Water Resources Department, Ranchi	LS	60000	
कुल :-				460000	
सकल योग :-				3036430	

(शिवानन्द राय)
सरकार के संयुक्त सचिव (अभि०)
26/06/14