झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट–II– .... /राँची, दिनांक ....

प्रेषक,

ई० मुक्तिसाधन चौरसिया,
सरकार के उप सचिव (अभि०)।

सेवा में,

महालेखाकार,
झारखण्ड,
पो०–हिनू, राँची।

द्वारा :– **आन्तिरक वित्तीय सलाहकार।**

विषय :– **e-Governance के अन्तर्गत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के पारिश्रमिक भुगतान एवं विभागीय MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-Procurement Cell के रख–रखाव, आवश्यक उपकरणों/ सामाग्रियों के क्रय हेतु रू० 36,35,920.00 (रूपये छत्तीस लाख पैंतीस हजार नौ सौ बीस) मात्र की प्रशासनिक स्वीकृति के सम्बन्ध में।**

आदेश–स्वीकृत।

जल संसाधन विभाग में e-Governance के अन्तर्गत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के पारिश्रमिक भुगतान एवं विभागीय MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-Procurement Cell के रख–रखाव, आवश्यक उपकरणों/ सामाग्रियों के क्रय का प्रस्ताव है। इस हेतु प्रशासनिक स्वीकृति में राशि का प्रावधान किया गया है।

2. e-Governance के अन्तर्गत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के भुगतान एवं कम्प्यूटर आदि उपकरणों के क्रय हेतु राशि एवं अधिष्ठापन का स्थान परिशिष्ट–I पर संलग्न है।
3. संबंधित समाग्रियों के क्रय की प्रक्रिया वित्त नियमावली के अनुसार अथवा DGS&D दर पर क्रय किया जायगा एवं निहित शर्त्तों के आलोक में निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा भुगतान किया जाएगा।
4. इस कार्य को वित्तीय वर्ष 2017–18 में पूर्ण कर लिया जायगा।
5. इस कार्य पर होने वाला व्यय मुख्य शीर्ष 4701 – मध्यम सिंचाई पर पूंजीगत परिव्यय, उप मुख्य शीर्ष –80 – सामान्य, लघु शीर्ष 796 – जनजातीय क्षेत्र उपयोजना, उपशीर्ष – 70 – ई–गर्वनेन्स विस्तृत शीर्ष–07–अन्य व्यय–59– अन्य व्यय के अन्तर्गत विकलनीय होगा।
6. इस कार्य के लिए कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमण्डल, राँची निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी तथा मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची नियंत्री पदाधिकारी होंगे।
7. इसके कार्यान्वयन में विभाग द्वारा समय–समय पर दिये गये निदेशों एवं अन्य विहित प्रक्रियाओं का सम्यक रूप से पालन करना अनिवार्य होगा।
8. राशि का आवंटन किसी भी स्थिति में बजट उपबंध के अन्तर्गत रहेगा।
9. झारखण्ड कोषागार संहिता के नियम–300 का अनुपालन दृढ़ता से किया जायगा।

10. राज्यादेश के प्रारूप पर आन्तरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति प्राप्त है।

11. प्रस्ताव पर प्रधान सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड का अनुमोदन प्राप्त है।

12. इसे आन्तरिक वित्तीय सलाहकार के द्वारा महालेखाकार झारखण्ड, पो०–हिनू, राँची को संसूचित किया जाए।

झारखण्ड राज्यपाल के आदेश से

ह०/–

(मुक्तिसाधन चौरसिया)

सरकार के उप सचिव (अभि०)

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट–II– .... /राँची, दिनांक ....

प्रतिलिपि :– आन्तरिक वित्तीय सलाहकार, जल संसाधन विभाग, राँची को दो अतिरिक्त मूल प्रतियों के साथ महालेखाकार, झारखण्ड, राँची को संसूचनार्थ/प्रधान सचिव, योजना –सह– वित्त विभाग (योजना प्रभाग), झारखण्ड सरकार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/–

(मुक्तिसाधन चौरसिया)

सरकार के उप सचिव (अभि०)

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट–II– .... /राँची, दिनांक ....

प्रतिलिपि :– कोषागार पदाधिकारी, डोरण्डा कोषागार, डोरण्डा, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/–

(मुक्तिसाधन चौरसिया)

सरकार के उप सचिव (अभि०)

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट–II– .... /राँची, दिनांक ....

प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड/उप सचिव (अभि०), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/–

(मुक्तिसाधन चौरसिया)

सरकार के उप सचिव (अभि०)

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/378/09 पार्ट–II– 12/17-18 प्र.वि. /राँची, दिनांक 25.05.2017

प्रतिलिपि :– मुख्य अभियंता (मो०), राँची/मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग, राँची को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु/ ई० सुरेश प्रसाद भगत, कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्र०–3, जल संसाधन विभाग, राँची को Online स्वीकृत्यादेश निर्गत करने हेतु /कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमण्डल, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के उपस्थिति विवरणी के आधार पर भुगतान सुनिश्चित करेंगे।

25/5/17

(मुक्तिसाधन चौरसिया)

सरकार के उप सचिव (अभि०)

25/05/17

परिशिष्ट– I

मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची

प्रमंडल का नाम :– जलपथ प्रमण्डल, राँची

क्र०	मद		संख्या	राशि	अभियुक्ति
1	14 अदद् डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के वित्तीय वर्ष 2017–18 के माह अप्रैल 2017 से मार्च 2018 तक के भुगतान हेतु	विभागीय मुख्यालय के विभिन्न कार्यालयों में कार्यरत	14	3055920	@ Rs. 18190/- per month for 12 months
Sub Total				**3055920**	
1	Materials and accessories required for MIS Cell	MIS Cell, Web Information Cell -cum- e-procurement Cell, Water Resoueces Department, Ranchi	LS	300000	
a)	Toner for Photo Copier				
b)	Cartidge for Printer				
c)	Cartridge for Colour Printer				
d)	Paper (A4) & Legal Size (75 g/m^2)				
e)	Pen Drive/Extrnal Hard Disk				
f)	Plastic Folder and Binding Material				
g)	CD (Recordable and Rewritable)				
h)	Software, Books, Stationary etc.				
2	Annual Maintenance & Repair of equipments i.e. Photo Copier, Computer, Printer, UPS, Battery, Elecrical installation and Internet monthly rental payment etc. of MIS Cell, Nepal House, Ranchi.		LS	200000	
3	Repair/Maintenance and Internet monthly rental payment of e-procurement cell	e-Procurement Cell, Water Resources Department, Ranchi	LS	80000	
Sub Total				**580000**	
Grand Total				**3635920**	

पत्रांक 12/17-18 पु. खी.
दिनांक 25.05.2017

(मुक्तिसाधन चौरसिया)
सरकार के उप सचिव (अभि०)