

मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:
प्रेषक,

अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो०)

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, याँत्रिक, राँची/केन्द्रीय रूपांकण संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/प्रबंध निदेशक,
झालको/भू-गर्भ जल निदेशालय, राँची/योजना आयोजन अंचल (सम्प्रति उड़नदस्ता), राँची।

विषय: परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा बैठक जून 2013

प्रसंग: विभागीय पत्रांक-2/PMC/कार्य/132/07-440 दिनांक- 29.05.2013

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रासंगिक पत्र द्वारा निर्धारित विभागीय समीक्षा बैठक निम्नवत् पुर्ननिर्धारित की जाती है।

तिथि एवं समय	परिक्षेत्र का नाम
20.06.2013 - 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, याँत्रिक/केन्द्रीय रूपांकण संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/योजना आयोजन अंचल (सम्प्रति उड़नदस्ता)
21.06.2013 - 11.00 बजे पूर्वाह्न	झालको, राँची/भू-गर्भ जल निदेशालय, राँची

बैठक की कार्य सूची पूर्ववत् रहेंगी।

वेब मैनेजर, वेबसाइट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाइट पर "What's new" (News & Events) में upload करेंगे।

विश्वासभाजन

EOL
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि: उप सचिव मुख्यालय, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथियों को कृपया नेपाल हाउस सभागार की सुव्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

EOL
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक : 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि: परामर्शी- I/II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बैठक में भाग लेंगे।

EOL
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि : सभी अधीक्षण अभियंता (मो०)/सभी संयुक्त सचिव/सभी कार्यपालक अभियंता (मो०), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

EOL
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक: *6.6.2013*

प्रतिलिपि : वेब मैनेजर, वेबसाइट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं अग्रोत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

350
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)
350

मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:
प्रेषक,

अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो0)

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, मेदनीनगर।

विषय: परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा बैठक जून 2013

प्रसंग: विभागीय पत्रांक-2/PMC/कार्य/132/07-440 दिनांक- 29.05.2013

महाशय,


निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रासंगिक पत्र द्वारा निर्धारित विभागीय समीक्षा बैठक निम्नवत् पुर्ननिर्धारित की जाती है।

तिथि एवं समय	परिक्षेत्र का नाम
22.06.2013 — 11.00 बजे पूर्वहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, मेदनीनगर

बैठक की कार्य सूची पूर्ववत् रहेंगी।

वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर "What's new" (News & Events) में upload करेंगे।

विश्वासभाजन


(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

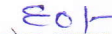
पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि: उप सचिव मुख्यालय, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथियों को कृपया नेपाल हाउस सभागार की सुव्यवस्था सुनिश्चित की जाय।


(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

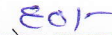
पत्रांक : 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि: परामर्शी- I/II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बैठक में भाग लेंगे।


(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

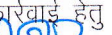
पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि : सभी अधीक्षण अभियंता (मो.) / सभी संयुक्त सचिव / सभी कार्यपालक अभियंता (मो.), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक: 10.6.2013

प्रतिलिपि : वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)