

मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:
प्रेषक,

अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो०)

FAX

E-mail

Web site

notice

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/देवघर/मेदिनीनगर/याँत्रिक, राँची/केन्द्रीय रूपांकण
संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/चाण्डिल कम्पलेक्स/ईचा-गालूडीह कम्पलेक्स,
आदित्यपुर-जमशेदपुर।

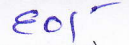
विषय: माननीय मंत्री महोदया, जल संसाधन विभाग, की अध्यक्षता में समीक्षा बैठक।
महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि माननीय मंत्री महोदया द्वारा वृहत एवं मध्यम सिंचाई योजनाओं की
समीक्षा हेतु बैठक दिनांक 12.08.2013 को 11.30 बजे पूर्वाह्न में उनके कार्यालय कक्ष, प्रोजेक्ट भवन, राँची
में आहूत की गयी है।

आपसे अनुरोध है कि अपने परिक्षेत्र के संबंध में प्रासंगिक सूचनाओं के साथ उक्त बैठक में ससमय
भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

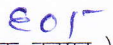
वेब मैनेजर, वेबसाइट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाइट पर
"What's new" (News & Events) में upload करेंगे।

विश्वासभाजन


(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)


पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि : परामर्शी- II, जल संसाधन विभाग/सभी अधीक्षण अभियंता (मो०)/एस0एम0पी0 डेस्क/सभी
संयुक्त सचिव/सभी उपसचिव/सभी कार्यपालक अभियंता (मो०), जल संसाधन विभाग, राँची को
सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

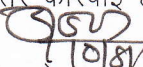

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि: माननीय मंत्री, के आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची/प्रधान सचिव के
सचिव/विशेष सचिव के निजी सहायक/अभियंता प्रमुख-I/II, जल संसाधन विभाग, राँची के
निजी सहायक/मुख्य अभियंता (मो०) के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
को सूचनार्थ प्रेषित।


(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/.....690...../राँची, दिनांक: 10.8.2013
प्रतिलिपि: वेब मैनेजर, वेबसाइट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)