

**मुख्य अभियंता का कार्यालय  
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन  
जल संसाधन विभाग, राँची**

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... /राँची, दिनांक .....

प्रेषक,

ई० अशोक कुमार  
मुख्य अभियंता (मो०)

**FAX**

सेवा में,

**E-mail**

**Website**

**notice**

मुख्य अभियंता,  
जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/देवघर/मेदिनीनगर/याँत्रिक, राँची/केन्द्रीय  
रूपांकण संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/लघु सिंचाई, राँची/दुमका/प्रबंध  
निदेशक, झालको, राँची/अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल (सम्प्रति  
उड़नदस्ता), राँची/निदेशक, भू-गर्भ जल, निदेशालय, राँची/उप निदेशक, भू-अर्जन  
एवं पुनर्वास एवं सभी विशेष भू-अर्जन पदाधिकारी।

**विषय :- परिक्षेत्रावार योजनाओं की समीक्षा बैठक मई 2014**

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि अभियंता प्रमुख-I/II, जल संसाधन विभाग, राँची की  
अध्यक्षता में परिक्षेत्रावार योजनाओं की विभागीय समीक्षा बैठक नेपाल हाउस, राँची स्थित सभाकक्ष में  
निम्नवत् निर्धारित की जाती है।

तिथि एवं समय	परिक्षेत्र का नाम
02.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, राँची/ मुख्य अभियंता, याँत्रिक
05.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, दुमका/झालको, राँची/भू-गर्भ जल निदेशालय, राँची/ मुख्य अभियंता, याँत्रिक
06.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, हजारीबाग/मुख्य अभियंता, याँत्रिक
07.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, मेदिनीनगर/मुख्य अभियंता, याँत्रिक
08.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची/जल पथ अंचल, गुमला/चाईबासा/ मुख्य अभियंता, याँत्रिक
09.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची/जल पथ अंचल, राँची/ मुख्य अभियंता, याँत्रिक
12.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, देवघर/सिंचाई अंचल, जसीडीह/सिंचाई अंचल, मधुपुर/सिंचाई अंचल, जामताड़ा/मुख्य अभियंता, याँत्रिक
13.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, देवघर/जलपथ अंचल, दुमका/सिंचाई अंचल, साहेबगंज/मुख्य अभियंता, याँत्रिक
15.05.2014 – 11.00 बजे पूर्वाह्न	केन्द्रीय रूपांकण संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/योजना एवं मोनिटरिंग अंचल (सम्प्रति उड़नदस्ता)

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित अपने अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक  
अभियंता के साथ बैठक में भाग लेंगे।

1. वर्ष 2013-14 का एकरारनामावार (संवेदक के नाम सहित) Detailed व्यय एवं प्रत्यार्पण  
प्रतिवेदन। भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि की समीक्षा।
2. सभी योजनाओं का अद्यतन स्केमेटिक डायग्राम (कम्प्यूटर प्रति)।
3. On-going योजनाओं, नई योजनाओं एवं भावी प्रस्तावों से संबंधित पूर्ण करने हेतु लक्ष्य एवं  
execution plan, कार्य में एकरारनामों के सापेक्ष अप्रत्याशित एवं अकारण विलम्ब करने वाले  
संवेदकों की सूची, पूर्ण औचित्य सहित। (अभियंता प्रमुख-I/II द्वारा विस्तृत समीक्षा)



4. पिछले वर्ष योजनावार खरीफ एवं रब्बी की कितने हेक्टेयर में सिंचाई सुविधा उपलब्ध कराई गई एवं वर्तमान में कितने हेक्टेयर में उपलब्ध कराई जायेगी ? (अभियंता प्रमुख-I/II द्वारा विस्तृत समीक्षा)
5. योजनावार भू-अर्जन एवं पुनर्वास का प्रतिवेदन निम्न प्रपत्र में। (इसकी एक प्रति संयुक्त सचिव को अलग से उपलब्ध करायी जाय)

भू-अर्जन :-

क्र०	योजना का नाम	कुल भूमि जिसका भू-अर्जन होना है (हे०)		भू-अर्जन पूर्ण (हे०)		लम्बित रकबा (हे०) / धारा		मंतव्य
		रैयती	GM	रैयती	GM	रैयती	GM	

पुनर्वास :- विस्थापितों की संख्या, देय सुविधायें, दी गई सुविधाएँ, दी जाने वाली सुविधाओं का विस्तृत प्रतिवेदन।

6. वनभूमि के अपयोजन संबंधित प्रस्ताव वन विभाग को समर्पित करने की योजनावार स्थिति।
7. औद्योगिक इकाइयों से एकरारनामों की स्थिति एवं प्राप्त होनेवाले वर्तमान एवं पिछले वित्तीय वर्ष ये प्राप्त राजस्व तथा बकाया की अद्यतन विवरणी विहित प्रपत्र में उपलब्ध करायेंगे। (अभियंता प्रमुख-I द्वारा समीक्षा)
8. अन्यान्य (अन्य किसी विषय पर प्रमण्डलों में लम्बित प्रतिवेदन)

वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाइट पर “What’s new” (News & Events) में Upload करेंगे। मुख्य अभियंता भी अपने स्तर से संबंधित भू-अर्जन पदाधिकारियों को बैठक में भाग लेने हेतु सूचित करेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... /राँची, दिनांक .....

प्रतिलिपि :- उप सचिव (मुख्यालय), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।  
उक्त तिथियों को कृपया नेपाल हाउस सभागार की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

ह०/-

(अशोक कुमार)

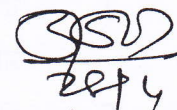
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- 231 ..... /राँची, दिनांक 28/4/14

प्रतिलिपि :-

1. माननीया मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड
2. सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
3. अभियंता प्रमुख-I/II के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
4. मुख्य अभियंता (मो०), जल संसाधन विभाग, राँची
5. अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1/2/3, ज०सं०वि०, राँची
6. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची

को सूचनार्थ एवं अग्रेतर कार्रवाई हेतु प्रेषित।



(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)