

मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रेषक,

अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो०)

FAX

E-mail

Web site
notice

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/देवघर/मेदिनीनगर/चाण्डिल कम्पलेक्स/ईचा-गालूडीह
कम्पलेक्स, जमशेदपुर/याँत्रिक, राँची।

विषय: वर्ष 2013-14 के लिये वृहत् एवं मध्यम सिंचाई योजना का वार्षिक कार्यक्रम के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि परिक्षेत्राधीन वृहत् एवं मध्यम सिंचाई योजनाओं के कार्यान्वयन हेतु वर्ष 2013-14 का वार्षिक कार्यक्रम दो प्रतियों में, सॉफ्ट कॉपी के साथ दिनांक - 28.02.2013 को 11.30 पूर्वाह्न तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।

वार्षिक कार्यक्रम इसका ध्यान रखा जाय कि Head reach के कार्य को प्राथमिकता देते हुए तैयार किया जाय।

विश्वासभाजन

६०/-

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि : प्रशासक, सुवर्णरेखा परियोजना, सुवर्णरेखा भवन आदित्यपुर, जमशेदपुर को सूचनार्थ प्रेषित।

६०/-

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि : अधीक्षण अभियंता (मो०) 1-2/एस०एम०पी० डेस्क, जल संसाधन विभाग, राँची/मुख्य अभियंता (मो०) के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

६०/-

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/.....133...../राँची, दिनांक: 21.2.13

प्रतिलिपि : वेब मैनेजर, वेबसाइट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं अग्रेतर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

२१.२.२०१३

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)