

**झारखण्ड सरकार**  
**जल संसाधन विभाग, राँची**

ज्ञापांक :— मु० अ० (मो०) 75 / 2001 (पार्ट -3/2)..... / राँची, दिनांक.....  
 प्रेषक,

बी० सी० निगम  
 सरकार के विशेष सचिव

**FAX** सेवा में,

**E-mail**

**Web site notice**

विषय:-

मुख्य अभियंता,

जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/मेदिनीनगर/देवघर/ईचा गालूडीह कम्पलेक्स, जमशेदपुर/चांडिल, कम्पलेक्स, जमशेदपुर/याँत्रिक, राँची/केन्द्रीय रूपांकण संगठन, राँची/आग्रिम योजना, राँची/लघु सिंचाई, राँची/दुमका, निदेशक, भू-गर्भ जल निदेशालय, राँची/अधीक्षण अभियंता, रूपांकण आयोजन एवं मोनिटरिंग, डोरण्डा, राँची।

परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा।

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रधान सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची द्वारा परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा बैठक निम्नवत् निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार नेपाल हाऊस, राँची स्थित सभागार में की जायेगी।

तिथि एवं समय	परिक्षेत्र का नाम	स्थान
16.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, केन्द्रीय रूपांकण संगठन/आग्रिम योजना/याँत्रिक, राँची।	नेपाल हाऊस स्थित सभागार में।
17.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, ज० स० वि०, राँची /याँत्रिक, राँची	— वही —
18.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, ज० स० वि०, हजारीबाग /याँत्रिक, राँची	— वही —
21.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, ज० स० वि०, देवघर/याँत्रिक, राँची	— वही —
22.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, ज० स० वि०, मेदिनीनगर/याँत्रिक, राँची	— वही —
23.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, सुवर्णरेखा परियोजना, चांडिल कम्पलेक्स/ईचा-गालूडीह कम्पलेक्स, जमशेदपुर/याँत्रिक, राँची	— वही —
24.02.2012–11:00 पूर्वो	औद्योगिक जलावंटन/भू-गर्भ जल निदेशालय, राँची के कार्यों की समीक्षा [(मु०अ०(मो०) एवं डॉ० डी० के० सिंह, अधीक्षण अभियंता)]	— वही —
25.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, दुमका।	— वही —
27.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, राँची (राँची एवं चाईबासा अंचल)।	— वही —
28.02.2012–11:00 पूर्वो	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, राँची (मेदिनीनगर एवं हजारीबाग अंचल)।	— वही —

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों के साथ अपने अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता के साथ बैठक में भाग लेंगे।

1) पिछले माह की समीक्षात्मक बैठक का अनुपालन प्रतिवेदन

2) संलग्न प्रपत्र Form-A (संलग्न) में प्रमण्डलवार सूचना। (Soft Copy के साथ Screen पर समीक्षा की जायेगी) इस प्रतिवेदन की चार Hard Copy भी साथ लायेंगे। इस समीक्षा में संबंधित कार्यपालक अभियंता अपने प्रमण्डल के कार्यों की रिथति स्वयं स्पष्ट करेंगे।

3) Form-B (संलग्न) में योजना से संबंधित एक Power Point Presentation उपलब्ध करायेंगे। संबंधित अधीक्षण अभियंता यह Presentation करेंगे।

4) संलग्न प्रपत्र-C (संलग्न) में वर्ष 2012-13 का त्रैमासिक अनुमानित व्यय कार्यक्रम से संबंधित कार्य प्रतिवेदन तैयार कर लायेंगे। इसकी Soft Copy भी लाया जाय। संबंधित मुख्य अभियंता इसका Presentation करेंगे। इसकी 5 प्रतियाँ Hard Copy में भी साथ लायेंगे।

5) औद्योगिक जलापूर्ति से संबंधित सूचनाओं के साथ मुख्य अभियंता, मोनिटरिंग एवं डॉ डी० के० सिंह, अधीक्षण अभियंता बैठक का एजेन्डा दिनांक— 08.02.2012 तक अद्योहस्ताक्षरी को उपस्थापित करेंगे एवं निर्धारित तिथि को संसमय बैठक में भाग लेंगे।

कृपया इसे अति-आवश्यक समझा जाय।

वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर "What's new" (News & Events) में upload करेंगे।

अनु०-यथोक्त Form - A, B & C

विश्वासभाजन

₹०/-

(बी० सी० निगम)

विशेष सचिव

ज्ञापांक :— मु० अ० (मो०) 75 / 2001 (पार्ट-3/2) ..... / राँची, दिनांक.....

प्रतिलिपि :— अभियंता प्रमुख—I / II, मुख्य अभियंता (मोनिटरिंग), जल संसाधन विभाग, राँची/अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1,2 एवं 3, जल संसाधन विभाग, राँची/को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। उनसे अनुरोध है कि समीक्षा बैठक में संबंधित सूचनाओं के साथ भाग लेंगे।

₹०/-

(बी० सी० निगम)

विशेष सचिव

ज्ञापांक :— मु० अ० (मो०) 75 / 2001 (पार्ट-3/2) ..... / राँची, दिनांक.....

प्रतिलिपि :— परामर्शी— I / II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बैठक में भाग लेंगे।

₹०/-

(बी० सी० निगम)

विशेष सचिव

ज्ञापांक :— मु० अ० (मो०) 75 / 2001 (पार्ट-3/2) ..... / राँची, दिनांक.....

प्रतिलिपि :— उप सचिव मुख्यालय, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथियों को सभागार की सुव्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

₹०/-

(बी० सी० निगम)

विशेष सचिव

ज्ञापांक :— मु० अ० (मो०) 75 / 2001 (पार्ट-3/2) ..... / राँची, दिनांक.....

प्रतिलिपि :— माननीय उप मुख्य (जल संसाधन) मंत्री, झारखण्ड, राँची के आप्त सचिव/प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।

₹०/-

(बी० सी० निगम)

विशेष सचिव

ज्ञापांक :— मु० अ० (मो०) 75 / 2001 (पार्ट-3/2) ..... 90 ..... / राँची, दिनांक 04/02/12

प्रतिलिपि :— वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं अग्रेतर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(बी० सी० निगम)

विशेष सचिव

卷之三

**REVIEW** **OF** **THE** **AMERICAN** **EDUCATIONAL** **REVIEW** **FOR** **1840.**

1. *Leucaspis* sp. 2. *Leucaspis* sp. 3. *Leucaspis* sp. 4. *Leucaspis* sp. 5. *Leucaspis* sp. 6. *Leucaspis* sp. 7. *Leucaspis* sp. 8. *Leucaspis* sp. 9. *Leucaspis* sp. 10. *Leucaspis* sp.

Form - B

W3  
1/2

## Completed Scheme

1. Index Map
2. Important Features

Location/District/Block/Village/River

GCA	Year	Irrigation Achieved (in ha.)			Total
		Kharif	Rabi	Garma	
CCA	2007-08				
Kharif	2008-09				
Rabi	2009-10				
Garma	2010-11				
	2011-12				

3. Schematic Diagram of System
4. Schematic Diagram of Distribution System which shows up water flow length.

5.

Distribution System	Physical Status
1. Right Main Canal	
2. Left Main Canal	
3. Distributary	
4. Minor	
5. No. of Structures in Main Canal	
6. No. of Structures in Distributary	
7. No. of Structures in Minors	

6. Important Points :- like Last Restoration/ERM

(Details/Items involved – like Desilting, Bank Strengthening, Repair of Structures etc.)

7. Status of Gates :- Head Works, H/R, C/R, Escape,
8. Photographs.

A diagram of a DNA double helix, showing two interlocking spiral strands.

**ACADEMIA** 2013