मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक :– 2/PMC/कार्य–132/2007– .... /राँची, दिनांक ....

प्रेषक,

ई० अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो०)

FAX
E-mail
Website
notice

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, चांडिल/ईचा–गालूडीह कॉम्पलेक्स,
आदित्यपुर, जमशेदपुर/राँची/हजारीबाग/देवघर/मेदिनीनगर/यॉंत्रिक, राँची/
केन्द्रीय रूपांकण संगठन, राँची/अग्रिम योजना, राँची/लघु सिंचाई, राँची/दुमका/
प्रबंध निदेशक, झालको, राँची/अधीक्षण अभियंता, योजना आयोजन (सम्प्रति उड़नदस्ता),
जल संसाधन विभाग, राँची/निदेशक, भू–गर्भ जल, निदेशालय, राँची/
अपर निदेशक, भू–अर्जन एवं पुनर्वास, आदित्यपुर, जमशेदपुर/
उप सचिव, प्रभारी प्रशाखा–14, जल संसाधन विभाग, राँची।

विषय :– परिक्षेत्रावार योजनाओं के प्रगति की समीक्षा बैठक।

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि माननीय मंत्री, जल संसाधन तथा पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड, राँची की अध्यक्षता में विभागीय योजनाओं की समीक्षात्मक बैठक नेपाल हाउस सभागार में दिनांक 19.12.2016 को पूर्वाहन् 11.30 बजे आहूत की गई है।

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित उक्त बैठक में अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता के साथ भाग लेंगे तथा सभी प्रतिवेदन दिनांक 19.12.2016 तक अद्योहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

1. वर्ष 2016–17 का योजना अवयववार व्यय प्रतिवेदन। भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि।
2. सभी योजनाओं का अद्यतन स्केमेटिक डायग्राम (कम्प्यूटर प्रति)।
3. On-going योजनाओं, नई योजनाओं एवं भावी प्रस्तावों से संबंधित लक्ष्य एवं execution plan, कार्य में एकरारनामें के सापेक्ष अप्रत्याशित एवं अकारण विलम्ब करने वाले संवेदकों की सूची, पूर्ण औचित्य सहित।
4. वर्ष 2016–17 के लिए प्रावधानित बजट के खर्च की समीक्षा तथा वर्ष 2017–18 के बजट की तैयारियों तथा उससे संबंधित सुझावों पर समीक्षा।
5. पिछले वर्ष योजनावार खरीफ एवं रब्बी की कितने हेक्टेयर में सिंचाई सुविधा उपलब्ध कराई गई एवं वर्त्तमान वर्ष में योजनावार लक्ष्य के विरूद्ध उपलब्धि ।
6. योजनावार भू–अर्जन एवं पुनर्वास का प्रतिवेदन निम्न प्रपत्र में।

भू–अर्जन :–

क्र०	योजना का नाम	कुल भूमि जिसका भू–अर्जन होना है (हे०)		भू–अर्जन पूर्ण (हे०)		लम्बित रकबा (हे०) /धारा		मंतव्य
		रैयती	GM	रैयती	GM	रैयती	GM	

पुनर्वास :– विस्थापितों की संख्या, देय सुविधायें, दी गई सुविधाऐं, दी जाने वाली सुविधाओं का विस्तृत प्रतिवेदन।

7. वनभूमि के अपयोजन संबंधित प्रस्ताव वन विभाग को समर्पित करने की योजनावार स्थिति एवं लक्ष्य।

8. औद्योगिक इकाइयों से एकरारनामों की स्थिति एवं वर्त्तमान एवं पिछले वित्तीय वर्ष में राजस्व प्राप्ति तथा बकाया की अद्यतन विवरणी विहित प्रपत्र में उपलब्ध करायेंगे।

9. अन्यान्य (अन्य किसी विषय पर प्रमण्डलों में लम्बित प्रतिवेदन)

वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर **"What's new" (News & Events)** में **Upload** करेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/–
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– 2/PMC/कार्य–132/2007– .... /राँची, दिनांक ....

प्रतिलिपि :– अवर सचिव (मुख्यालय), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथि को कृपया नेपाल हाउस सभागार को सुव्यवस्थित रखा जाय एवं किसी अन्य को आवंटित नहीं किया जाय।

ह०/–
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– 2/PMC/कार्य–132/2007– 898 /राँची, दिनांक 15/12/16

प्रतिलिपि :–
1. माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन तथा पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड, राँची
2. प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
3. अभियंता प्रमुख–I के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
4. अभियंता प्रमुख–II के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
5. मुख्य अभियंता (मो०) के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, राँची
6. अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1/2/3, ज०सं०वि०, राँची
7. अधीक्षण अभियंता, सिंचाई याँत्रिक अंचल, राँची
8. उप सचिव (प्रबंधन), जल संसाधन विभाग, राँची
9. श्री निरंजन कुमार, संयुक्त सचिव, जल संसाधन विभाग, राँची
10. उप सचिव (अभियंत्रण), जल संसाधन विभाग, राँची
11. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची

को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

15/XII/2016
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)