

**मुख्य अभियंता का कार्यालय  
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन  
जल संसाधन विभाग, राँची**

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... /राँची, दिनांक .....

प्रेषक,

ई० अशोक कुमार  
मुख्य अभियंता (मो०)

**FAX**

**E-mail**

**Website**

**notice**

सेवा में,

मुख्य अभियंता,  
जल संसाधन विभाग, चांडिल/ईचा-गालूडीह कॉम्प्लेक्स,  
आदित्यपुर, जमशेदपुर/राँची/हजारीबाग/देवघर/मेदिनीनगर/याँत्रिक, राँची/  
लघु सिंचाई, राँची/दुमका/प्रबंध निदेशक, झालको,  
जल संसाधन विभाग, राँची।

**विषय :-** Video Conferencing द्वारा परिक्षेत्रावार योजनाओं के व्यय की समीक्षा के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रधान सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची द्वारा दिनांक 02.03.2017 को अप० 12.00 बजे से अप० 3.00 बजे तक सभी कार्य प्रमण्डलों के कार्यपालक अभियंता के साथ Video Conferencing की जायेगी। जिसमें प्रमण्डलवार चालू कार्यों के अद्यतन स्थिति के साथ निम्नांकित बिन्दुओं पर समीक्षा की जायेगी।

1. प्रमण्डलवार प्राप्त आवंटन एवं इसके विरुद्ध अद्यतन व्यय।
2. एकरारनामावार लम्बित विपत्र की राशि।
3. वर्ष 2016-17 में व्यय के लिये शेष उपलब्ध राशि एवं अतिरिक्त राशि की आवश्यकता।

वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाइट पर “What’s new” (News & Events) में Upload करेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/-  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... /राँची, दिनांक .....

प्रतिलिपि :- निदेशक, एन०आई०सी०, इंजीनियर्स हॉस्टल सं०-1, गोल चक्कर, धुर्वा, राँची-834004, ईमेल- [manish.mohan@nic.in](mailto:manish.mohan@nic.in) / [nfol.shqvc.jh@nic.in](mailto:nfol.shqvc.jh@nic.in) / [support-jhr@nic.in](mailto:support-jhr@nic.in) / [vcadm.pragati@jhr.nic.in](mailto:vcadm.pragati@jhr.nic.in) को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त Video Conferencing के लिए स-समय Slot उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय तथा इसकी सूचना अद्योहस्ताक्षरी को भी उपलब्ध करायी जाय।

ह०/-  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

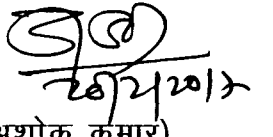
पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... /राँची, दिनांक .....

प्रतिलिपि :- सभी उपायुक्त, झारखण्ड को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया उक्त Video Conferencing के लिये सुव्यवस्था करने हेतु अग्रेत्तर कार्रवाई करने की कृपा की जाय।

ह०/-  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... 69 ..... /राँची, दिनांक 20/12/17

प्रतिलिपि :- 1. माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन तथा पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड  
2. प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची  
3. अभियंता प्रमुख-I के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची  
4. अभियंता प्रमुख-II के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची  
5. मुख्य अभियंता (मो०) के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, राँची  
6. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची  
को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।  
7. सभी कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्रमण्डल, ज०सं०वि०, राँची उक्त अवसर पर उपस्थित रहेंगे।

  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)