

**झारखण्ड सरकार**  
**जल संसाधन विभाग**

पत्रांक :- .....

/राँची, दिनांक .....

प्रेषक,

ई० हेमन्त कुमार  
अभियंता प्रमुख-I

e-mail

सेवा में,

मुख्य अभियंता,  
जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/मेदिनीनगर/देवघर/  
चांडिल/ईचा-गालूडिह कॉम्प्लेक्स, आदित्यपुर, जमशेदपुर/  
लघु सिंचाई, राँची/दुमका।

**विषय :- योजनाओं को ससमय पूरा करने के संबंध में।**

महाशय,

योजनाओं को ससमय पूरा करने के लिए आवश्यक है कि योजना के लिए निर्धारित कार्य योजना के लक्ष्यों को ससमय पूरा किया जाय। इसके लिए प्रमण्डलवार/एकरारनामावार समीक्षात्मक बैठक आहूत की जाय जिसमें संवेदक/संवेदक प्रतिनिधि एवं सभी संबंधित पदाधिकारी निश्चित रूप से भाग लें। इस बैठक में विगत अवधि तक किये गये कार्य एवं आगामी अवधि में कराये जाने वाले कार्यों की रणनीति पर चर्चा की जाय, ताकि वार्षिक कार्य योजना के अन्तर्गत निर्धारित लक्ष्यों को पूरा किया जा सके।

समीक्षात्मक बैठक मुख्य अभियंता स्तर पर प्रत्येक माह में एक बार, अंचल स्तर पर अधीक्षण अभियंता के द्वारा प्रत्येक पक्ष में एक बार एवं प्रमण्डल स्तर पर कार्यपालक अभियंता के द्वारा प्रत्येक शनिवार को आहूत की जाय।

उपरोक्त निदेशों को अपने स्तर से संबंधित सभी क्षेत्रीय पदाधिकारियों को अवगत कराते हुए तदनुसार इसका कार्यान्वयन सुनिश्चित कराया जाय।

विश्वासभाजन,

ह०/-

(हेमन्त कुमार)

अभियंता प्रमुख-I

पत्रांक :- 24PMCL/9/2018-621/2018 - 530

/राँची, दिनांक 09/8/18

प्रतिलिपि :- वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं विभागीय वेबसाईट पर upload करने हेतु प्रेषित।

(हेमन्त कुमार)

अभियंता प्रमुख-I