

मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक :- 1/PMC/विविध/605/2013- /राँची, दिनांक

प्रेषक,

ई० अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो०)

सेवा में,

FAX
E-mail

मुख्य अभियंता
चांडिल/ईचा कॉम्प्लेक्स,
आदित्यपुर, जमशेदपुर।

विषय :- परिक्षेत्रावार योजनाओं के प्रगति की समीक्षा बैठक के संबंध में।

प्रसंग :- विभागीय पत्रांक-2/PMC/कार्य-132/2007-242 दिनांक 17.04.2018

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के क्रम में निदेशानुसार सूचित करना है कि सुवर्णरेखा बहुदेशीय परियोजना के प्रगति की समीक्षा बैठक दिनांक 02.05.2018 को पूर्वा० 11.00 बजे पुनर्निधारित की जाती है।

बैठक की कार्य सूची पूर्ववत् रहेगी। अपर निदेशक, भू-अर्जन एवं पुनर्वास पदाधिकारी, आदित्यपुर, जमशेदपुर को बैठक में भाग लेने के लिए अपने स्तर से सूचित करेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/-

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 1/PMC/विविध/605/2013- /राँची, दिनांक

प्रतिलिपि :- अवर सचिव (मुख्यालय), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।
उक्त तिथि को कृपया नेपाल हाउस सभागार को सुव्यवस्थित रखा जाय एवं किसी अन्य को आवंटित नहीं किया जाय।

ह०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 1/PMC/विविध/605/2013- 375 /राँची, दिनांक 26/04/18

प्रतिलिपि :-

1. माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन तथा पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड, राँची
2. अपर मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
3. अभियंता प्रमुख-I के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
4. मुख्य अभियंता (मो०) के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, राँची
5. अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1, ज०सं०वि०, राँची
6. उप सचिव (अभियंत्रण), जल संसाधन विभाग, राँची
7. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची

को सूचनार्थ एवं अग्रेतर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

375
26.4.2018

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)