

**मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची**

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य/132/2007 पार्ट-I-

/राँची, दिनांक

प्रेषक,

ई० नागेश मिश्र
मुख्य अभियंता (मो०)

E-mail

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/देवघर/
मेदिनीनगर/यांत्रिक, राँची।

विषय :- चल रहे कार्यों की समीक्षा बैठक के सम्बन्ध में।

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि सचिव, जल संसाधन विभाग, राँची द्वारा परिक्षेत्राधीन चल रहे कार्यों की समीक्षा नेपाल हाउस, राँची स्थित कार्यालय कक्ष में निम्न कार्यक्रम के अनुसार की जायेगी :-

| क्र० | प्रक्षेत्र | दिनांक | समय |
|------|--|------------|-------------------|
| 1. | मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, मेदिनीनगर | 05.10.2020 | पूर्वा० 11.30 बजे |
| 2. | मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, देवघर | 09.10.2020 | अप० 12.30 बजे |
| 3. | मुख्य अभियंता (यांत्रिक), जल संसाधन विभाग, राँची | 12.10.2020 | पूर्वा० 11.30 बजे |
| 4. | मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची | 14.10.2020 | पूर्वा० 11.30 बजे |
| 5. | मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, हजारीबाग | 16.10.2020 | पूर्वा० 11.30 बजे |

बैठक में संबंधित मुख्य अभियंता एक Power Point Presentation प्रस्तुत करेंगे, जिसमें निम्न बिन्दुओं का समावेश रहेगा :-

1. परियोजना का Overview
2. चल रहे कार्यों का भौतिक एवं वित्तीय प्रगति।
3. प्रमण्डलवार Schematic Diagram में नहर वार (a) I.R. की स्वीकृति, (b) भू-अर्जन की स्थिति, (c) प्राक्कलन/निविदा की स्थिति, (d) कार्य की प्रगति, (e) जलश्राव एवं सिंचन क्षमता एवं (f) नहर प्रणाली में पानी पहुँचने की स्थिति दर्शायी जाय।
4. भू-अर्जन एवं पुनर्वास की स्थिति एवं इसके पूर्ण करने का कार्यक्रम।
5. वनभूमि अपयोजन की स्थिति।
6. परियोजना अन्तर्गत आ रहे बाधाओं एवं इनके निराकरण हेतु उपाय।
7. कार्यों की प्राथमिकता इस तरह तय करते हुए कि सिंचाई की रकबा में बढोत्तरी हो, योजना/कार्य पूर्ण करने का Action Plan।

8. मुख्य नहरवार वितरण प्रणाली के सभी अवयव का अलग से स्पष्ट प्रतिवेदन संलग्न किया जाय।

Presentation की Hard एवं Soft Copy दिनांक 01.10.2020 तक उपलब्ध करा दिया जाय।

विश्वासभाजन

ह०/-
(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य/132/2007 पार्ट-I- /राँची, दिनांक

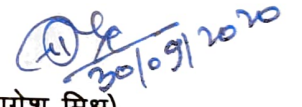
प्रतिलिपि :-

1. सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
2. अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1/2/3, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।

ह०/-
(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य/132/2007 पार्ट-I- 349 /राँची, दिनांक 30.09.2020

प्रतिलिपि :- वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची को विभागीय वेबसाइट पर "What's new" (News & Events) में Upload करने हेतु प्रेषित।


(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)