

**मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची**

पत्रांक :— 2/PMC/कार्य-132/2007 पार्ट-I— /राँची, दिनांक

प्रेषक,

ई० मोती लाल पिंगुआ
मुख्य अभियंता (मो०)

FAX

सेवा में

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, राँची / हजारीबाग / देवघर / मेदिनीनगर /
याँत्रिक, राँची / रूपांकण, समग्र योजना एवं जल विज्ञान, राँची /
चांडिल / ईचा-गालूडीह कॉम्प्लेक्स, आदित्यपुर, जमशेदपुर।

E-mail

Website

notice

विषय :— परिक्षेत्रावार योजनाओं की समीक्षा बैठक जुलाई 2021

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि अभियंता प्रमुख-I, जल संसाधन विभाग, राँची की अध्यक्षता में परिक्षेत्रावार योजनाओं की विभागीय समीक्षा बैठक Video Conferencing के माध्यम से निम्नवत् निर्धारित की जाती है।

तिथि एवं समय	परिक्षेत्र का नाम
05.07.2021 — 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची
06.07.2021 — 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, रूपांकण, समग्र योजना एवं जल विज्ञान, राँची
07.07.2021 — 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, हजारीबाग
09.07.2021 — 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, देवघर
13.07.2021 — 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, मेदिनीनगर
15.07.2021 — 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, चांडिल कॉम्प्लेक्स, आदित्यपुर, जमशेदपुर
16.07.2021 — 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, ईचा-गालूडीह कॉम्प्लेक्स, आदित्यपुर, जमशेदपुर
20.07.2021 — 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता (याँत्रिक), जल संसाधन विभाग, राँची

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित अपने अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता के साथ बैठक में भाग लेंगे।

1. सभी योजनाओं का अद्यतन स्कैमेटिक डायग्राम (कम्प्यूटर प्रति)। जिसमें भू-अर्जन, वनभूमि, मिट्टी कार्य, संरचनाओं की स्थिति अंकित हो।
2. एकरारनामावार भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि।
3. On-going योजनाओं, नई योजनाओं एवं भावी प्रस्तावों से संबंधित पूर्ण करने हेतु लक्ष्य एवं execution plan, कार्य में एकरारनामें के सापेक्ष अप्रत्याशित एवं अकारण विलम्ब करने वाले संवेदकों की सूची, पूर्ण औचित्य सहित।
4. पिछले वर्ष योजनावार खरीफ एवं रब्बी की कितने हेक्टेयर में सिंचाई सुविधा उपलब्ध कराई गई एवं वर्तमान में कितने हेक्टेयर में उपलब्ध कराई जायेगी ?

5. योजनावार भू-अर्जन एवं पुनर्वास का प्रतिवेदन निम्न प्रपत्र में।

भू-अर्जन :-

क्र०	योजना का नाम	कुल भूमि जिसका भू-अर्जन होना है (हे०)		भू-अर्जन पूर्ण (हे०)		लम्बित रक्षा (हे०) /धारा	मंतव्य
		रैयती	GM	रैयती	GM	रैयती	GM

पुनर्वास :- विस्थापितों की संख्या, देय सुविधायें, दी गई सुविधाएँ, दी जाने वाली सुविधाओं का विस्तृत प्रतिवेदन।

6. वनभूमि के अपयोजन संबंधित प्रस्ताव वन विभाग को समर्पित करने की योजनावार स्थिति।
7. औद्योगिक इकाइयों से एकरानामों की स्थिति एवं प्राप्त होने वाले वर्तमान एवं पिछले वित्तीय वर्ष के प्राप्त राजस्व तथा बकाया की अद्यतन विवरणी विहित प्रपत्र में उपलब्ध करायेंगे।
8. अन्यान्य (अन्य किसी विषय पर प्रमण्डलों में लम्बित प्रतिवेदन)

वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर “What’s new” (News & Events) में Upload करेंगे। मुख्य अभियंता भी अपने स्तर से संबंधित भू-अर्जन पदाधिकारियों को Video Conferencing में भाग लेने हेतु सूचित करेंगे।

Video Conferencing से संबंधित लिंक आपको ससमय उपलब्ध करा दिया जायेगा।

विश्वासभाजन -

हे०/-
(मोती लाल पिंगुआ)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007 पार्ट-I- 268 /राँची, दिनांक 29/07/2021

प्रतिलिपि :-

1. सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
2. अभियंता प्रमुख-I के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
3. मुख्य अभियंता (मो०) के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, राँची
4. अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1/2/3, ज०सं०वि०, राँची
5. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची
को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(मोती लाल पिंगुआ)
मुख्य अभियंता (मो०)