

**मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची।**

पत्रांक:— २/पी०एम०सी०/कार्य/२०४/२०१३

राँची/दिनांक—.....

प्रेषक,

मुख्य अभियंता (मो०)
जल संसाधन विभाग।

सेवा में,

प्रशासक
सुवर्णरेखा बहुदेशीय परियोजना
आदित्यपुर, जमशेदपुर

URGENT

सभी मुख्य अभियंता (लघु सिंचाई एवं यांत्रिक सहित)/
निदेशक, भूगर्भ जल निदेशालय
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड

विषय :— वर्ष २०१४–१५ के लिये वार्षिक कार्यक्रम (Work Plan) की स्वीकृति के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि वित्तीय वर्ष २०१४–१५ में विभाग की मंशा है कि स्वीकृत बजट के आलोक में विभाग का भौतिक लक्ष्य निर्धारित कर आवश्यक राशि की स्वीकृति जल्द से जल्द कर दी जाय ताकि ससमय गुणवत्ता के साथ कार्य पूर्ण किया जा सके।

2. उपरोक्त के आलोक में अनुरोध है कि आपके प्रक्षेत्राधीन कार्यान्वयन की जानेवाली योजनाओं के लिये वर्ष २०१४–१५ का वार्षिक कार्यक्रम तैयार कर दिनांक—०४.०४.२०१४ तक विभाग को उपलब्ध कराया जाय। वार्षिक कार्यक्रम गठन के क्रम में कार्य की निरन्तरता को ध्यान में रखा जाय एवं कार्य शीर्ष स्थल से आरम्भ कर लगातार बाद के हिस्सों में कार्य को प्राथमिकता दी जाय।
3. वार्षिक कार्यक्रम के साथ पूरी योजना का Schematic Diagram अवश्य संलग्न किया जाय।
4. वार्षिक कार्यक्रम Ms Excel Sheet में तैयार कराया जाय एवं उसकी Soft Copy के साथ Hard Copy दो प्रतियों में उपलब्ध करायी जाय साथ ही अधोहस्ताक्षरी को e-mail भी किया जाय। कार्यक्रम तैयारी के क्रम में सभी तरह के Activities का ध्यान रखा जाय ताकि भविष्य में कार्यक्रम पुनरीक्षण की आवश्यकता न हो।
5. On-going कार्यों के लिये प्रमण्डलवार वार्षिक कार्यक्रम की विवरणी Format-A (संलग्न) में तथा नये प्रस्तावित कार्यों के लिये Format-B (संलग्न) में उपलब्ध करायी जाय।
6. पुरानी सिंचाई योजना से यथासंभव सिंचाई बहाल रखने हेतु आवश्यक मरम्मति एवं सम्पोषण कार्य का आकलन करते हुए प्रशासनिक स्वीकृति हेतु स्वीकृत प्राक्कलन के साथ वार्षिक कार्यक्रम एवं राशि की अधियाचना विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

7. विभाग को उपलब्ध कराये गये वार्षिक कार्यक्रम की समीक्षा हेतु अभियंता प्रमुख—I, एवं II की अध्यक्षता में निम्नवत् बैठक आहूत की जाती है, जिसके आधार पर वर्ष 2014–15 हेतु आपके कार्य क्षेत्र का वार्षिक कार्यक्रम विभाग द्वारा अनुमोदित किया जायेगा।

क्र०सं०	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	तिथि/समय	स्थल
1	हजारीबाग	07.04.2014	अभियंता प्रमुख—I का कार्यालय कक्ष
2	राँची	09.04.2014, 11 AM to 2 PM.	
3	मेदिनीनगर	09.04.2014, 3 PM to 6 PM.	
4	देवघर मुख्य अभियंता, याँत्रिक	10.04.2014, 11AM to 2 PM 10.04.2014, 3 PM to 6 PM	सभा कक्ष नेपाल हाउस, राँची। (अभियंता प्रमुख— I की अध्यक्षता में)
5	चांडिल कम्प्लेक्स	11.04.2014 , 11 AM to 2 PM.	
6	ईचा कम्प्लेक्स	11.04.2014, 3 PM. to 6 PM.	
7	लघु सिंचाई, राँची	04.04.2014, 11AM to 2 PM.	अभियंता प्रमुख—II का कार्यालय कक्ष नेपाल हाउस, राँची।
8	लघु सिंचाई, दुमका	04.04.2014, 3 PM to 6 PM.	
9	मुख्य अभियंता, रूपांकण समग्र योजना एवं जल विज्ञान, राँची। मुख्य अभियंता अग्रिम योजना राँची।	14.04.2014, 11 AM to 2 PM. 14.04.2014, 3 PM to 6 PM.	अभियंता प्रमुख—I का कार्यालय कक्ष

बैठक में संबंधित अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता ससमय भाग लेंगे।

विश्वासभाजन

अनु०—यथावत्।

ह०/—
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक:— 2 / पी०एम०सी० / कार्य / 204 / 2013

राँची / दिनांक—.....

प्रतिलिपि:— अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल—1, 2 एवं 3 को अनुलग्न की प्रति के साथ सूचनार्थ एवं अनुवर्ती कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/—
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक:— 2 / पी०एम०सी० / कार्य / 204 / 2013

राँची / दिनांक—.....

प्रतिलिपि:— माननीया मंत्री जल संसाधन विभाग के आप्त सचिव/सचिव के सचिव/अभियंता प्रमुख—I एवं II के निजी सहायक को सूचनार्थ प्रेषित।

ह०/—
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक:— 2 / पी०एम०सी० / कार्य / 204 / 2013

राँची / दिनांक—.....

प्रतिलिपि:— अवर सचिव, जल संसाधन विभाग, राँची, प्रभारी विभागीय सभागार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया सभाकक्ष की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

ह०/—
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक:— 2 / पी०एम०सी० / कार्य / 204 / 2013

26.5

राँची / दिनांक— 26.03.2014

प्रतिलिपि:— वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग, राँची को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

500
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

Format-A

Work Programme for New Schemes/ Works (2014-15)

C.E. Zone :-
Name of Circle :-

Name of Division :-

Sl.No	Name of component and Name of work with agreement No.	Estimated Value/agreement value of Work/Date	Administrative Approval	Technical Sanction of Estimate	Expected date of Completion	Expenditure Upto 03/2014	Balance Cost of Work (Rs. In Lakh)	Quaterly Work Programme				Remarks		
								1st Qtr.	2nd Qtr.	3rd Qtr.	4th Qtr.			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(62)

61

Format-B

Work Programme for New Schemes/ Works (2014-15)

C.E. Zone :-

Name of Circle :-

Name of Division :-