

**मुख्य अभियंता का कार्यालय  
योजना आयोजन एवं मोनिटरिंग  
जल संसाधन विभाग, राँची।**

पत्रांक :— 2 / PMC / कार्य-132 / 2007- ..... / राँची, दिनांक .....

प्रेषक,

ई० अशोक कुमार  
मुख्य अभियंता (मो०)

सेवा में,

मुख्य अभियंता,  
जल संसाधन विभाग,  
राँची।

विषय :— परिक्षेत्राधीन योजनाओं की समीक्षा बैठक नवम्बर 2015

प्रसंग :— विभागीय पत्रांक-2 / PMC / कार्य-132 / 2007-1017, दिनांक-24.11.2015

महाशय,

उपरोक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के संदर्भ में सूचित करना है कि दिनांक 26.11.2015 को मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची के परिक्षेत्राधीन योजनाओं की समीक्षा बैठक अपरिहार्य कारणवश नहीं की जा सकी।

निदेशानुसार उक्त बैठक दिनांक 30.11.2015 को मेदिनीनगर परिक्षेत्र की समीक्षा के पश्चात् अपराह्न तीन 3.00 बजे से आहुत की जाती है।

अनुरोध है कि उक्त बैठक में ससमय भाग लेने का कष्ट किया जाय। प्रासंगिक पत्र की शेष कंडिकाएँ यथावत् रहेगी।

विश्वासभाजन

ह०/-

(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :— 2 / PMC / कार्य-132 / 2007- ..... / राँची, दिनांक .....

प्रतिलिपि:- मुख्य अभियंता (मो०), जल संसाधन विभाग, राँची / मुख्य अभियंता (यांत्रिक), जल संसाधन विभाग, राँची / मुख्य अभियंता, रूपांकण समग्र योजना एवं जल विज्ञान, राँची / मुख्य अभियंता, अग्रिम योजना, राँची / अधीक्षण अभियंता, यांत्रिक अंचल, राँची / उप सचिव (अभि०), जल संसाधन विभाग, राँची / अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-2, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया उक्त बैठक में ससमय भाग लेंगे।

ह०/-

(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :— 2 / PMC / कार्य-132 / 2007- 1026 / ..... / राँची, दिनांक 26.11.2015

प्रतिलिपि :- 1. माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड

2. प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची

3. अभियंता प्रमुख-I/II के आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची

4. बैब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची

को सूचनार्थ एवं अग्रेतर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

३८०  
२६.११.२०१५  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)