मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक :– /राँची, दिनांक ....

प्रेषक,

ई० अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो०)

FAX
E-mail
Website
notice

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, देवघर।

विषय :– **परिक्षेत्राधीन योजनाओं की समीक्षा बैठक जनवरी 2015**

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि अभियंता प्रमुख–I, जल संसाधन विभाग, राँची की अध्यक्षता में परिक्षेत्राधीन योजनाओं की विभागीय समीक्षा बैठक दिनांक 12.01.2015 को पूर्वा० 11.30 बजे नेपाल हाउस सभागार में निर्धारित की गई है।

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित अपने अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता के साथ बैठक में भाग लेंगे।

1. वर्ष 2014–15 का एकरारनामावार (संवेदक के नाम सहित) अद्यतन व्यय प्रतिवेदन। वार्षिक कार्यक्रम के सापेक्ष भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि की समीक्षा।
2. सभी योजनाओं का अद्यतन स्केमेटिक डायग्राम (कम्प्यूटर प्रति)।
3. On-going योजनाओं, नई योजनाओं एवं भावी प्रस्तावों के लक्ष्य प्राप्ति हेतु execution plan, विलम्ब का कारण, पूर्ण औचित्य सहित।
4. योजनावार खरीफ एवं रब्बी की कितने हेक्टेयर में सिंचाई सुविधा उपलब्ध कराई गई। लक्ष्य के सापेक्ष इसकी समीक्षा एवं कमी के कारण।
5. योजनावार भू–अर्जन एवं पुनर्वास का प्रतिवेदन निम्न प्रपत्र में। (इसकी एक प्रति संयुक्त सचिव को अलग से उपलब्ध करायी जाय)

भू–अर्जन :–

क्र०	योजना का नाम	कुल भूमि जिसका भू–अर्जन होना है (हे०)		भू–अर्जन पूर्ण (हे०)		लम्बित रकबा (हे०) /धारा		मंतव्य
		रैयती	GM	रैयती	GM	रैयती	GM	

पुनर्वास :– विस्थापितों की संख्या, देय सुविधायें, दी गई सुविधाऐं, दी जाने वाली सुविधाओं का विस्तृत प्रतिवेदन।

6. वनभूमि के अपयोजन संबंधित प्रस्ताव वन विभाग को समर्पित करने की योजनावार स्थिति।
7. औद्योगिक इकाइयों से एकरारनामों की स्थिति एवं प्राप्त होनेवलो वर्त्तमान एवं पिछले वित्तीय वर्ष ये प्राप्त राजस्व तथा बकाया की अद्यतन विवरणी विहित प्रपत्र में उपलब्ध करायेंगे।
8. परिक्षेत्राधीन सभी यांत्रिक कार्यों की समीक्षा।
9. परिक्षेत्राधीन योजनाओं से संबंधित रूपांकण कार्यों की समीक्षा।

10. अन्यान्य (अन्य किसी विषय पर प्रमण्डलों में लम्बित प्रतिवेदन)

वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर **"What's new" (News & Events)** में **Upload** करेंगे। मुख्य अभियंता अपने स्तर से संबंधित पुनर्वास पदाधिकारियों एवं भू–अर्जन पदाधिकारियों को बैठक में भाग लेने हेतु सूचित करेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/–
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– **/राँची, दिनांक** ....

प्रतिलिपि :– मुख्य अभियंता (यांत्रिक), जल संसाधन विभाग, राँची/मुख्य अभियंता, रूपांकण समग्र योजना एवं जल विज्ञान, राँची/अधीक्षण अभियंता, यांत्रिक अंचल, राँची/अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1/3, जल संसाध्णन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया उक्त बैठक में ससमय भाग लेंगे।

ह०/–
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– 06 **/राँची, दिनांक** 02.01.2015

प्रतिलिपि :–
1. अपर मुख्य सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
2. अभियंता प्रमुख–I के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
3. मुख्य अभियंता (मो०) के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, राँची
4. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची

को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2.1.2015
(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो०)